

서류전형 심사 기준

전형요소	평가항목	배점비율
기초역량 및 발전가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 지원 직무 관련 직무기초능력(의사소통능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력 등) 등 기초역량 보유 여부 및 우수성 - 지원자의 발전가능성 * 종합적으로 고려하여 평가 	30%
전공(교육) 분야 적합성	<ul style="list-style-type: none"> - 전공과 지원 직무와의 연관성 - 학교교육 및 직업교육 이수 내용과 지원 직무와의 연관성 - 학교교육 및 직업교육 이수 실적 * 종합적으로 고려하여 평가 	30%
직무 관련 적합성	<ul style="list-style-type: none"> - 직무 경력 및 경험과 지원 분야의 연관성 - 직무관련 해당 자격 보유 - (경력) 지원 직무 관련 경력 및 경험 실적 - (경력) 논문, 저서, 특허 등 연구 실적의 우수성 - (신입) 직무에 대한 이해도 및 계획의 우수성 * 종합적으로 고려하여 평가 	40%

* 관련분야 경력은 경력 및 재직증명서상 발급기관과 근무기간(연월일), 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 한정하여 인정하고, 서류접수 마감일을 기준으로 산정함

* 다만, 경력채용의 경우 ‘경력심사위원회’ 등을 통해 자격 및 대상 경력 등을 종합적으로 판단할 수 있음

※ 입사지원서 및 직무수행계획서 등 채용전형단계에서 제출한 서류 일체를 활용하여 서류전형 심사 진행

서류전형 채점표

심사항목	①평가등급(점수)					②평정 점수 (득점/만점)
	매우 우수 (S)	우수 (A)	보통 (B)	미흡 (C)	매우 미흡 (D)	
1. 기초역량 및 발전가능성	30	24	18	12	6	/30
2. 전공(교육) 분야 적합성	30	24	18	12	6	/30
3. 직무 관련 적합성	40	32	24	16	8	/40
4. 가점	[별표 5] 채용시험의 가점 적용					/10
③ 득점합계 :						/100(10)

※ 각 평정요소에 대해서는 총점에서 20%씩 감하여, 매우우수(100%), 우수(80%), 보통(60%), 미흡(40%), 매우미흡(20%)으로 배점