

국립인천해양박물관 신규(신입·경력)직원 채용 정정공고

수도권 대표 해양교육문화의 거점으로 자리매김할 목적으로 개관을 앞두고 있는 국립인천해양박물관의 안정적 운영을 위해 국립인천해양박물관의 신규(신입·경력) 직원 채용계획을 다음과 같이 정정공고합니다.

2024년 3월 19일
해양수산부 장관

본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)를 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 필수자격, 지식, 기술 등은 첨부된 ‘직무기술서’를 참고 바랍니다.

1. 채용분야별 인원 및 필수자격요건

□ 채용분야 및 직급

(단위 : 명)

본부명 합계	구분	분야 (인원)	경력직			신입직	공무직
			수석급	책임급	전임급	원급	
경영 기획본부 (32명)	관리직	기획예산(6명)	-	-	1	3	2
		인사(5명)	-	1	1	3	-
		대외협력(4명)	-	1	1	2	-
		재무회계(4명)	-	-	1	2	1
		시설운영(13명)	-	1	1	1	10
학예 연구본부 (38명)	전문직	조사연구(3명)	-	-	1	2	-
		유물관리(9명)	-	1	1	2	5
		전시교육실장(1명)	1	-	-	-	-
		전시기획(16명)	-	1	1	4	10
		교육(6명)	-	1	2	2	1
		디지털박물관(3명)	-	1	1	1	-

※ 동 기간 진행되는 국립인천해양박물관의 모든 채용분야 중 1개 채용분야에만 응시 가능 (중복 응시 확인 시 응시한 모든 채용분야 탈락 처리)

□ 채용분야 필수자격요건

<경영기획본부_관리직> ※ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 참조

구분 직렬		직급 (직위)	채용예정 인원(명)	필수자격요건
	경영 일반	책임 (인사, 대외협력)	2	<p>(경력) 각 공공기관, 연구기관 등에서 근무한 경력자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 경영기획, 예산, 인사, 노무관리, 회계, 세무, 계약, 감사, 홍보 업무 경력 ○ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 관리직의 경영일반 직렬 참조
	시설관리 및 기계설비 , 전기, 안전관리 및 소방 방재	책임 (시설운영)	1	<p>(경력) 공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직무가 명확히 적시되어야 인정)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 관리직의 시설관리 및 기계설비, 전기, 안전관리 및 소방방재 직렬 참조 <p>시설관리 및 기계설비, 전기, 안전관리 및 소방방재 中 하나 이상 충족하는 자</p>
관 리 직	경영 일반	선임 (인사, 기획예산, 대외협력, 재무회계)	4	<p>(경력) 각 공공기관, 연구기관 등에서 근무한 경력자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 경영기획, 예산, 인사, 노무관리, 회계, 세무, 계약, 감사, 홍보업무 경력 ○ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 관리직의 경영일반 직렬 참조
	시설관리 및 기계설비 , 전기, 안전관리 및 소방 방재	선임 (시설운영)	1	<p>(경력) 공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직무가 명확히 적시되어야 인정)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 관리직의 시설관리 및 기계설비, 전기, 안전관리 및 소방방재 직렬 참조 <p>시설관리 및 기계설비, 전기, 안전관리 및 소방방재 中 하나 이상 충족하는 자</p>
	경영 일반	원 (기획예산, 인사, 대외협력, 재무회계)	10	<p>(경력) 제한조건 없음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 관리직의 경영일반 직렬 참조
	전산 정보통신 기술	원 (시설운영 전산)	1	<p>(경력) 제한조건 없음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 관리직의 전산, 정보통신기술직렬 참조

* 경력사항은 본문 3. 응시자격 제2항의 채용분야 별 자격요건 참조

<경영기획본부_공무직> ※ 공무직의 경우 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 해당없음

구분	직무 (업무구분)	채용예정 인원(명)	필수자격조건
일반운영직	비서	2	<필수자격> 해당 업무 수행이 가능한 자
전문운영직	운전원	1	<p><필수자격> 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제1종 대형운전면허자격 소지자로 3년 이상 차량운전 유 경력자 - 운전경력증명서상 최근 2년간 무사고 운전자 - 과거 음주로 인한 운전면허 정지취소를 받지 않은 자 <p>* 운전경력증명서는 관할 경찰서 발부된 것으로 조회기간은 운전자격 전체기간</p>
일반운영직	청원경찰	3	<p><필수자격> 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「청원경찰법 시행령」제3조의 임용자격을 충족하는 자 - 「청원경찰법 시행규칙」제4조의 신체조건을 충족하는 자 - 공인 무도 단(段)의 합이 2단 이상인 자
일반운영직	조경·미화	3	<필수자격> 해당 업무 수행이 가능한 자
전문운영직	기계·소방	1	<필수자격> 기계·소방 분야 기능사 이상 자격증 소지[붙임4]참조
전문운영직	전기	1	<필수자격> 전기 분야 기능사 이상 자격증 소지[붙임4]참조
전문운영직	전산	1	<필수자격> 전산 분야 기능사 이상 자격증 소지[붙임4]참조
전문운영직	건축	1	<필수자격> 건축 분야 기능사 이상 자격증 소지[붙임4]참조

<학예연구본부_전문직>※ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 참조

구분		직급 (직위)	채용예정 인원(명)	필수자격요건
직렬				
전 문 직	학예	수석 (전시교육실장)	1	○ 각 분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자 - 학예업무(전시기획, 조사, 연구, 유물관리) - 교육(교육 개발, 운영) - 전시 현장 운영 및 유물관리 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 전문직 학예 직렬 참조
	학예	책임 (유물관리, 전시기획, 교육, 디지털박물관)	4	
	학예	선임 (학예일반)	5	
		원 (학예일반)	9	○ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 전문직 학예직렬 참조
	디자인	선임 (전시디자인)	1	○ 면접 시, 관련 업무 포트폴리오 제출 및 발표(5분 내외) 가능자 ○ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 전문직 디자인직렬 참조
	디자인	원 (출판디자인)	1	
	사서	원	1	○ 준사서자격증 이상 취득자 ○ 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 전문직 사서직렬 참조

* 경력사항은 본문 3. 응시자격 제2항의 채용분야 별 자격요건 참조

<학예연구본부_공무직> ※ 공무직의 경우 붙임1 직렬별 필수자격 및 우대사항 해당없음

구분	직무 (업무구분)	채용예정 인원(명)	필수자격조건
전문 운영직	연구원 (학예일반 지원)	3	<필수자격> - 채용 예정 직무 관련 학사 이상의 학위 취득자 - 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자
전문 운영직	연구원 (사진촬영)	1	<필수자격> - 채용 예정 직무 관련 학사 이상의 학위 취득자 - 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자
전문 운영직	연구원 (한국어 해설)	1	<필수자격> - 채용 예정 직무 관련 학사 이상의 학위 취득자 - 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자
전문 운영직	연구원 (영어 해설)	1	<필수자격> - 채용 예정 직무 관련 학사 이상의 학위 취득자 - 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자
전문 운영직	연구원 (일본어 해설)	1	<필수자격> - 채용 예정 직무 관련 학사 이상의 학위 취득자 - 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자
전문 운영직	연구원 (중국어 해설)	1	<필수자격> - 채용 예정 직무 관련 학사 이상의 학위 취득자 - 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자
전문 운영직	연구원 (수어(手語)요 원)	1	<필수자격> - 채용 예정 직무 관련 학사 이상의 학위 취득자 - 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자
전문 운영직	사서원	1	<필수자격> 준사서자격증 이상 필수
전문 운영직	교육강사	1	<필수자격> - 관련 분야* 전공자로 문화 관련 분야(2년 이상) 교육 경력자 또는 박물관, 미술관 등 관련 기관(2년 이상) 근무경력자 * 역사, 미술사, 역사교육, 민속학, 인류학, 고고학, 문화재학, 해양학, 박물관학, 박물관교육, 교육학, 유아교육, 미술교육, 특수교육 등 박물관 또는 교육 관련 분야
일반 운영직	전시운영	5	<필수자격> 채용 예정 직무 관련 전문학사* 이상의 학위 취득자 * 전문학사란 「고등교육법」제47조부터 제50조에 따른 전문 학사학위를 말함

2. 근무지 및 지원서 접수

□ 근무지 : 인천광역시 중구 북성동 1가 106-7외 7필지(월미도 갑문매립지)

□ 지원서 접수

○ 접수기간 : 2024. 3. 21.(목) ~ 2024. 4. 2.(화)

○ 접수방법 : 온라인 채용사이트(inmm.scout.co.kr)에서 진행

* 우편접수, 방문접수, 이메일접수는 실시하지 않음

* 접수 마감시간('24.4.2(화).18시)이 임박한 경우 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 이에 따른 접수 마감시간은 연장하지 않음.

* 이와 관련된 사항은 지원자의 책임이며, 국립인천해양박물관 설립추진단에서는 일체 책임지지 않음

※ 최종 합격자는 모집분야 구분에도 불구하고, 인사운영 규정에 따라 타 부서 등으로 배치 가능(순환근무 원칙)

3. 응시자격

- ◆ 지원자격 : 아래의 ‘①공통자격 요건’, ‘②채용분야 별 자격요건’,
 ‘[붙임1]직렬별 필수자격요건’을 모두 충족하는 자
 ※ 자격기준일 : 지원서 접수 마감일(24. 4. 2.) 기준

① 공통 자격요건

직급	자 격 요 건
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립인천해양박물관 정년(만 61세)에 도달하지 아니한 자 ○ 국립인천해양박물관 「인사규정」 제17조(결격사유)에 준하여 결격사유*가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 채용예정일(24년 5월 중 임용)부터 즉시근무 가능한 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><결격사유></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 3. 개인 신상에 관한 이력 사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 5. 채용과정에서 비위행위에 직·간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비리를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자 </div>

② 채용분야 별 자격요건

직군	직급	자격 요건
관 리 직	수석급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득후 10년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득후 13년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득후 15년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사·세무사·공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 10년 이상 경력이 있는 자 5. 4급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 5급 공무원으로 7년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	책임급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사·세무사·공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 7년 이상 경력이 있는 자 5. 5급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 6급 공무원으로 7년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	선임급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 4. 변호사, 변리사, 공인회계사·세무사·공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자 5. 6급 공무원 이상으로 재직한 자 또는 7급 공무원으로 5년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	원급	제한조건 없음
전 문 직	수석급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득후 10년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득후 13년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득후 15년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관 중에서 과장급으로 재직한 자 또는 연구관으로 7년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	책임급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 10년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관으로 3년 이상 재직자 또는 연구사로 7년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	선임급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 4. 연구관으로 재직자 또는 연구사로 5년 이상 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	원급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 이상 취득한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 취득 후 2년 이상의 경력이 있는 자 3. 연구사로 재직한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

직군	직무	자격 요건
공무직	전산	○ 전산 분야 기능사 이상 자격증 소지
	건축	○ 건축 분야 기능사 이상 자격증 소지
	기계·소방	○ 기계·소방 분야 기능사 이상 자격증 소지
	전기	○ 전기 분야 기능사 이상 자격증 소지
	청원경찰	○ 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자 - 「청원경찰법 시행령」 제3조의 임용자격을 충족하는 자 - 「청원경찰법 시행규칙」 제4조의 신체조건을 충족하는 자 - 공인 무도 단(段)의 합이 2단 이상인 자 * 인정단체 : 「경찰공무원 채용시험에 관한 규칙」에 따름
	조경·미화	○ 해당 업무 수행이 가능한 자
	비서	○ 해당 업무 수행이 가능한 자
	운전	○ 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자 - 제1종 대형운전면허자격 소지자로 3년 이상 차량운전 유 경력자 - 운전경력증명서상 최근 2년간 무사고 운전자 - 과거 음주로 인한 운전면허 정지취소를 받지 않은 자 * 운전경력증명서는 관할 경찰서 발부된 것으로 조회기간은 운전자격 전체기간
	연구원	○ 채용 예정 직무 관련 학사 이상의 학위 취득자 ○ 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자
	촬영	○ 채용 예정 직무 관련 학사 이상의 학위 취득자 ○ 각 연구분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자
	사서	○ 준사서자격증 이상 필수
	전시안내	○ 채용 예정 직무 관련 전문학사* 이상의 학위 취득자 * 전문학사란 「고등교육법」제47조부터 제50조에 따른 전문학사학위를 말함
	교육강사	○ 관련 분야* 전공자로 문화 관련 분야(2년 이상) 교육 경력자 또는 박물관, 미술관 등 관련 기관(2년 이상) 근무경력자 * 역사, 미술사, 역사교육, 민속학, 인류학, 고고학, 문화재학, 해양학, 박물관학, 박물관교육, 교육학, 유아교육, 미술교육, 특수교육 등 박물관 또는 교육 관련 분야

〈경력사항 평가 기준〉

- 관련 분야 경력은 아래 2가지 증빙서류를 제출하여야 하고, 조회 및 확인 결과가 2가지 모두 일치 할 경우 경력으로 인정
 - ① 경력증명서(재직증명서) : 근무기간(연월일), 전일제근무여부 또는 시간제 근무인 경우 근무시간(주단위), 담당업무 등이 구체적으로 명시
 - * 직급별 자격요건 확인이 필요한 경력의 경우 해당경력직급이 반드시 포함되어야 함
 - * 폐업회사의 경우 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, ② 소득금액 증명서, ③관련 직무분야 근무경력 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 등) 모두 필수 제출 (미제출 시 불인정될 수 있음)
 - * 경력(재직)증명서 상 확인이 어려운 경우, 경력 확인이 가능한 인사부서 증빙자료(인사담당자 서명, 연락처 등 필수) 등 추가 자료를 제출해야 하며, 증빙이 미비할 경우 불이익을 받을 수 있음
 - ② 4대보험 중 1개의 보험 자격득실 이력 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 4대 보험 자격득실 이력서 중 1종 (건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서(가입이력포함), 고용·산재보험 자격 이력 내역서)
 - * 모든 경력은 경력(재직)증명서와 4대보험 중 1개 보험 자격득실 이력이 중복으로 확인되는 기간만 인정하므로 입사지원서 작성 시 경력기간은 반드시 중복되는 기간만 입력
 - * 4대보험 중 1개의 보험자격득실 이력 증명이 어려울 경우 국세청이 발급한 '소득금액 증명'과 '매월 급여입금 내역' 2가지로 증빙제출
- ※ 경력확인을 위해 이전 근무기관에 경력 조회와 4대보험 자격득실 및 소득금액 증명 절차가 있을 수 있으며, 그에 따른 '개인정보 이용 제공 동의' 가 필요함. 개인정보 제공 미동의시 지원 불가
- ※ 단, 외국에서 근무하는 등의 사유로 4대보험 자격득실 확인 및 소득금액 증명이 곤란한 경우에는 아포스티유 받은 경력증명서와 근로계약서, 급여명세서 및 급여입금내역 등을 통해 판단
- 동일·중복 기간 동안의 2가지 이상의 경력은 하나만 인정하고, 근무시간이 주40시간미만일 경우 주당 40시간을 기준으로 환산하여 경력기간 산정
 - ※ 예) 주20시간 근무 1년 근무시 → 6개월로 경력 환산
- 상근하지 않은 근무경력, 정기적인 월정보수를 받지 않은 경력은 미인정
- 재직자인 경우 경력기간은 서류접수 마감일을 기준으로 작성
- 각종 증명서는 공고일('24.3.19)이후 발행한 것에 한해 인정

4. 근무조건

○ 고용형태

- (경력직·신입직·공무직) 정규직 (수습기간 최대 6개월)

○ 근무형태 : 1일 8시간, 주 5일, 주 40시간 근무를 원칙으로 하되, 국립인천해양박물관 운영 상황에 따라 주말 또는 휴일, 교대근무를 할 수 있음

○ 신규직원 보수기준 (직무성과급적 연봉제, 연 단위)

- 일반직 (경력직·신입직)

(단위 : 천원)

구 분	하한액	상한액
수 석 급	59,881	88,011
책 임 급	49,392	76,426
선 임 급	40,373	65,759
원 급	34,000	49,976

- 공무직

(단위 : 천원)

구 분	기본연봉	
	일반운영직	전문운영직
공 무 직	24,200	28,000

- * 위의 신규직원 보수기준 지급액 외 성과급 및 각종수당 등은 국립인천해양박물관 규정에 따라 예산범위 내 별도 지급
- * 해당금액은 신규채용 시 적용기준이며, 추후 연도별 급여 인상률 등은 국립인천 해양박물관 규정에 따라 변동

○ 근무지 : 국립인천해양박물관

- * 주소 : 인천광역시 중구 북성동 1가 106-7외 7필지(월미도 갑문매립지)

5. 전형절차 및 심사기준

○ 채용방식 : 블라인드 채용

○ 전형일정

- 수석급, 책임급, 공무원직

구분		일정	비고
채용공고		3.19(화)~4.2(화)	국립인천해양박물관 누리집 등
서류전형	지원서 접수	3.21(목)~4.2(화)	채용누리집
	결과발표	4.11(목)	채용누리집, 별도공지 등
인성검사	온라인 검사	4.11(목)~4.12(금)	인성검사 방법, 면접 등 별도 공지
면접전형	면접심사	4.29(월)~5.1(수)	장소 추후 공지
최종합격자 발표		5.10(금)	채용누리집, 별도공지 등
임용등록		5월 중	채용누리집 제출
임용(예정)일		5월 말	개별 연락 예정

- 선임급, 원급

구분		일정	비고
채용공고		3.19(화)~4.2(화)	국립인천해양박물관 누리집 등
서류전형	지원서 접수	3.21(목)~4.2(화)	채용누리집
	결과발표	4.11(목)	채용누리집, 별도공지 등
필기전형	온라인 인성검사	4.11(목)~4.12(금)	인성검사 방법 별도 공지
	필기시험	4.20(토)	장소 추후 공지
	결과발표	4.24(수)	채용누리집, 별도공지 등
면접전형	면접심사	4.29(월)~5.1(수)	장소 추후 공지
최종합격자 발표		5.10(금)	채용누리집, 별도공지 등
임용등록		5월 중	채용누리집 제출
임용(예정)일		5월 말	개별 연락 예정

* 각 단계별 전형내용 및 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으므로 국립인천해양박물관 누리집 또는 채용 누리집 수시 확인 요망

○ 수석급, 책임급

전형	내 용	선발 배수													
서류 전형	<div> <div> <div>○ 입사지원서, 자기소개서, 직무계획서 등을 통해, 직무경력·경험 적합성, 의사소통능력, 조직적합성, 직무계획, 가점 등을 토대로 정성평가 시행</div> <table> <tr> <th rowspan="2">평가항목</th> <th colspan="3">자기소개서</th> <th rowspan="2">직무계획서</th> </tr> <tr> <th>경력·경험 적합성</th> <th>의사소통능력</th> <th>조직적합성</th> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> </table> </div> <div> <div>○ 자격기준 미달자, 불성실 기재자, 서류전형 평가결과 60점(소수점 셋째자리에서 반올림) 미만자 등 탈락 처리</div> </div> </div>	평가항목	자기소개서			직무계획서	경력·경험 적합성	의사소통능력	조직적합성	배점	25	25	25	25	10배수 이내
평가항목	자기소개서			직무계획서											
	경력·경험 적합성	의사소통능력	조직적합성												
배점	25	25	25	25											
온라인 인성 검사	<div> <div>○ 온라인 인성검사 실시 (230문항, 객관식, 제한시간 30분)</div> <div>* 인성검사 결과는 점수화하지 않고 면접 참고자료로 활용</div> </div>	10배수 이내													
면접 전형	<div> <div>○ 질의 응답을 통해 개인의 직무 경험·경력·역량전문성, 인성, 태도, 조직적합성 등의 특성을 평가하는 구술면접(PT면접,BE면접)을 실시하고, 면접시험 평점 및 가점을 합산한 점수의 고득점자 순으로 선정</div> <div>- 평정요소 : 청렴윤리 및 인성(20점), 전략적 사고 및 리더십(20점), 직무 전문성(20점), 의사소통 및 협업능력(20점), 조직관리능력(20점)</div> <div>- 개별면접으로 실시하고, 수석급 30분 이내, 책임급 20분이내</div> <div>- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성에 대해 직급별로 구분하여 ‘미흡’으로 평가된 지원자는 선발에서 제외</div> </div>	1배수 이내													
합격자 결정	<div> <div>○ 면접 전형에 따른 합격예정자 중 제출서류 확인 후 채용분야별 자격에 문제가 없는 응시자를 최종합격자로 결정</div> <div>- 단, 경력·자격 등 허위사항이 있거나, 불합격에 해당하는 사유가 있을 경우에는 최종합격자 발표 이후라도 탈락 처리</div> <div>- 탈락자 발생 시 후순위자의 제출서류 이상 여부를 확인하고, 이상 없을 시 후순위자를 합격자로 결정함</div> </div>	1배수 이내													

※ 이전 전형의 점수는 다음 전형에 합산하지 않고, 각 전형별 일정 수준 미만 시 탈락 처리

○ 선임급, 원급

전형	내 용	선발 배수
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 등을 통해, 지원자의 경력사항, 자격증, 교육사항 등을 토대로 정량평가 시행 ○ 자격기준 미달자, 불성실 기재자, 서류전형 평가결과 60점(소수점 셋째자리에서 반올림) 미만자 등 탈락 처리 	10배수 이내
온라인 인성 검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 인성검사 실시 (230문항, 객관식, 제한시간 30분) * 인성검사 결과는 점수화하지 않고 면접 참고자료로 활용 	10배수 이내
필기 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 직업기초능력 평가를 실시하고(50문항, 100점, 객관식, 제한시간 60분), 필기시험 평점과 가점을 합산한 점수의 고득점자순 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 평가 영역(5개) : 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계 (영역별 10문항) - 필기전형 결과 60점(소수점 셋째자리에서 반올림) 미만자 탈락처리 	5배수 이내
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 질의 응답을 통해 개인의 직무 경험·경력·역량전문성, 인성, 태도, 조직적합성 등의 특성을 평가하는 구술면접을 실시하고, 면접시험 평점 및 가점을 합산한 점수의 고득점자 순으로 선정 (선임급) : PT면접+BE면접 / (원급) : 집단토론면접+BE면접 - 선임급 : 개별면접 15분 이내 / 원급 그룹면접 30분 이내 - 평정요소 (선임급) 청렴윤리 및 인성(20점), 전략적 사고 및 리더십(20점), 직무전문성(20점), 의사소통 및 협업능력(20점), 조직관리능력(20점) (원급) 청렴윤리 및 인성(20점), 조직적응 능력(20점), 직무전문성(20점), 의사소통 및 협업능력(20점), 문제해결능력(20점) - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성에 대해 직급별로 구분하여 '미흡'으로 평가된 지원자는 선발에서 제외 	1배수 이내
합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접 전형에 따른 합격예정자 중 제출서류 확인 후 채용분야별 자격에 문제가 없는 응시자를 최종합격자로 결정 - 단, 경력·자격 등 허위사항이 있거나, 불합격에 해당하는 사유가 있을 경우에는 최종합격자 발표 이후라도 탈락 처리 - 탈락자 발생 시 후순위자의 제출서류 이상 여부를 확인하고, 이상 없을 시 후순위자를 합격자로 결정함 	1배수 이내

※ 이전 전형의 점수는 다음 전형에 합산하지 않고, 각 전형별 일정 수준 미만 시 탈락 처리

○ 공무직

전형	내 용	선발 배수
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 등을 통해, 지원자의 경력사항, 교육사항 등을 토대로 정량평가 시행 ○ 자격기준 미달자, 불성실 기재자, 서류전형 평가결과 60점(소수점 셋째자리에서 반올림) 미만자 등 탈락 처리 	10배수 이내
온라인 인성 검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 인성검사 실시 (230문항, 객관식, 제한시간 50분) * 인성검사 결과는 점수화하지 않고 면접 참고자료로 활용 	10배수 이내
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 질의 응답을 통해 개인의 직무 경험·경력·역량·전문성, 인성, 태도, 조직적합성 등의 특성을 평가하는 구술면접을 실시하고, 면접시험 평점 및 기점을 합산한 점수의 고득점자 순으로 선정 - 평정요소 : 청렴윤리 및 인성(20점), 조직적응 능력(20점), 직무전문성(20점), 의사소통 및 협업능력(20점), 문제해결능력(20점) - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성에 대해 직급별로 구분하여 '미흡'으로 평가된 지원자는 선발에서 제외 	1배수 이내
합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접 전형에 따른 합격예정자 중 제출서류 확인 후 채용분야별 자격에 문제가 없는 응시자를 최종합격자로 결정 - 단, 경력·자격 등 허위사항이 있거나, 불합격에 해당하는 사유가 있을 경우에는 최종합격자 발표 이후라도 탈락 처리 - 탈락자 발생 시 후순위자의 제출서류 이상 여부를 확인하고, 이상 없을 시 후순위자를 합격자로 결정함 	1배수 이내

※ 이전 전형의 점수는 다음 전형에 합산하지 않고, 각 전형별 일정 수준 미만 시 탈락 처리

6. 채용시험의 가점 적용 기준

- 관련 법령 및 내부 규정에 따라 취업지원대상자 및 장애인에 대해 각 전형(서류·필기·면접) 별로 10% 이내의 가점을 적용

* 허위사실 기재 시 임용 이후라도 채용 취소

< 법률에 따른 가점 적용비율 >

대상	내용	가산 적용비율	비고(증빙)
취업 지원 대상자	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 2. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 3. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자 4. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자 5. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 6. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자	해당 법률에서 정한 비율에 따라 만점의 5~10% (단, 둘 이상의 과목으로 실시되는 경우 각 과목별로 가점)	취업지원 대상자 증명서
장애인	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	만점의 5%	장애인 증명서

<취업지원 대상자별 세부가점 비율>

가점비율 대상별	10%	5%
국가유공자	·국가유공자 본인 ·전몰군경·순직군경·4.19혁명 사망자·순직공무원·특별공로 순직자의 유족	·국가유공자의 가족 ·국가유공자가 사망한 경우의 그 유족 ·사망한 국가유공자의 제대 중 1인 ·전몰·순직 유자녀의 자녀중 1인
독립유공자	·애국지사 본인 ·순국선열 유족 ·등록일 전 사망한 애국지사 유족	·애국지사 가족 ·등록일 이후 사망한 애국지사 유족 ·장손인 손자녀의 자녀중 1인
보훈보상대상자	·재해부상군경 및 재해부상공무원 ·재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자	·재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자
고엽제후유 의증환자	·고엽제후유의증환자	·고엽제후유의증환자의 배우자 ·중등도 장애 이상의 고엽제후유의증환자의 자녀
5.18민주유공자	·5.18민주화운동부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동희생자 ·5.18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자와 자녀	·5.18민주화운동부상자의 배우자 및 그 밖의 5.18민주화운동희생자의 배우자 ·5.18민주화운동부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀
특수임무 유공자	·특수임무사망자 또는 행방불명자의 유족 또는 가족 ·특수임무부상자 ·특수임무공로자	·특수임무부상자의 유족 또는 가족 ·특수임무공로자의 유족 또는 가족

<가점 적용방법>

- 가산점은 중복 적용 가능하나, 최대 인정 비율 적용(1인당 최대 10%)
- 점수 환산이 가능한 각 시험별·과목별로 가점 부여
- 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용분야에서는 필기·면접시험 등 각 시험마다 가점합격자는 발생하지 아니함 (가점은 합격순위에만 영향)
- 증빙서류를 제출할 수 있는 경우에 한하여 가점을 부여함(허위사실 기재 시 임용이후라도 채용 취소)
- 취업지원대상자 가점 관련 기타 사항은 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(국가보훈처)」의 기준을 따름

7. 제출서류

○ 제출서류

구분	제출서류 목록	제출방법
원서접수 시	○ 입사지원서, 자기소개서, 직무계획서, 개인정보 이용동의서 각 1부 (원급, 공무원은 직무계획서 미제출)	원서접수처 (온라인접수)
면접시험 시	○ 자격·경력 관련 증명서, 가점 등 우대사항 관련 증빙서류 (본인이 기재한 사항에 한함) 1부 ○ 주민등록초본(주민번호 앞자리 및 병역사항 기재, 최근 주소지 한정) 1부 ○ 본인이 지원서에 기재한 대학 이상 모든 학력의 졸업증명서 혹은 학위증명서(해당자에 한함) - 고등학교 최종학력자의 경우는 고등학교 졸업증명서만 제출, 대학(2년제 이상) 이상 졸업자는 대학이상의 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서 반드시 제출 ○ 본인이 지원서에 기재한 교육사항을 증빙할 수 있는 성적 증명서 반드시 제출 ○ 경력증명서 [근무기간 세부 담당업무 포함, 전일제근무여부 또는 시간제근무인 경우 근무시간(주단위) 기재] 1부 (해당자에 한함) ○ 경력 기간에 대한 4대보험 중 1개의 보험 자격득실 이력서 1부(해당 자에 한함) ○ 자격증 사본(본인이 기재한 자격증에 한함) 1부 (해당자에 한함)	원본 제출*

* 자격증 및 면허증 등은 사본 제출 가능(면접장소에서 본인 입회하에 동봉 처리)

* 자격증 사본을 제외한 모든 증빙서류는 공고일(2024.3.19.)이후 발급본 인정

* 외국에서 발급한 서류는 원본 공증 및 한국어 번역본 공증 제출(아포스티유 공증)

○ 문의처 : 채용누리집 Q&A 게시판

- 우리 국립인천해양박물관은 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신 학교, 특정기관 또는 학교 등에서 사용하는 이메일 계정 사용 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있습니다. 다만, 증빙을 위한 자료는 면접위원 등에게 제공하지 않습니다.
- 단, 면접시험 시 입사지원서 내용과 증빙서류가 상이할 경우(입력오류, 허위 작성, 증빙서류 위·변조 등)에는 채용과정에서 불합격 등의 불이익이 있을 수 있으니 서류 작성 시 관련 내용 작성에 만전을 기해주시기 바랍니다.

8. 전형별 동점자 처리기준

- 법정가점 > 면접점수 > 필기점수 > 서류점수 > 우대사항 순으로 높은 자를 합격자로 선정
- 국가유공자법 제31조 제4항에 따라 취업지원(보훈)대상자를 최우선으로 하고, 취업지원대상자 외 전형별 가점 적용대상자 순으로 적용함

9. 장애유형별(임신부 포함) 편의지원

- 다음에 해당하는 지원자가 별도 신청하였을 경우, 장애유형 및 정도에 따라 필기시험 시간 연장 또는 확대답안지 제공, 시험 중 화장실 이용 등의 편의지원
- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당하는 자
- 장애인으로 등록되지 않았으나 기타 일시적 신체장애 등으로 시험 응시에 현저한 지장이 있는 자 및 임신부
- * 의사진단(소견)서에 장애유형 및 정도, 장애로 인한 시험응시 시 불편사항, 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부 등이 기재되어야 함. 단, 임신부의 경우에는 임신주수, 필기시험일 현재 출산예정 여부 등을 기재함

10. 응시자 유의사항

- 응시 희망자는 반드시 자격요건 등이 적합한지를 확인하고 응시하시고, 채용 분야의 구체적인 직무 내용은 붙임의 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.
- 필기·면접전형일에 반드시 신분증을 지참하여야 합니다.

- * 인정 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 모바일신분증, 유효기간 내 여권(주민등록번호가 기재되지 않은 여권은 여권 및 여권정보증명서를 함께 제출), 청소년증(주민등록증 발급 연령 미달 시)
- * 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 행정복지센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서' 제출해야 하며, 학생증, 복지카드 등은 불인정
- 지원서를 비롯한 모든 서류는 사실대로 작성하여야 하며 허위내용 또는 허위서류의 제출, 타인의 대리작성 및 대리시험, 인사청탁(청탁 및 압력행위 또는 금전이익 제공 등) 등 공정한 채용에 위배되는 비위·부정행위가 발견된 경우 임용 전후를 불문하고 언제든지 합격 또는 임용을 취소하고 관계기관에 고발 등 제재조치를 할 수 있습니다.
- * 지원서 기재내용과 증빙서류가 상이할 경우 불합격 될 수 있음을 반드시 숙지
- * 모든 기재착오, 기재누락, 연락불가로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자에게 있음
- 입사지원서 등의 작성, 면접시험 과정에서 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(키·체중, 용모, 사진), 학력, 재산 등 실력평가와 무관한 사실이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다(붙임5 예시 참고).
- * 자기소개서 등 작성 시 간접적으로 학교명(이메일), 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하되, 지원서에 성명, 기관명, 부서명, 직위(급), 담당업무, 학과(전공)명 등은 블라인드 처리 없이 제출
- * 입사지원 시 e-mail 주소에 학교명 또는 소속기관명이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 지원서는 접수마감시간까지 채용누리집을 통해 최종 제출하시기 바랍니다.
 - 지원서의 성명이 신분증의 성명과 한 글자라도 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니 지원서 작성 시 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 입사지원서 상에 기재되지 않은 경력은 경력산정 시 인정되지 않습니다.
- * 원서 접수 마감일에는 지원자의 동시접속 등으로 시스템 접속이 지연될 수 있으니, 반드시 여유를 두고 최종 제출 요망
- * 원서 최종 제출 후 지원서의 수정, 삭제가 불가하며, 관련 사유로 응시원서를 이중 제출하는 경우 중복지원으로 간주하여 모두 불합격 처리
- * 채용 누리집을 통한 인터넷 접수만 가능하고 최종 제출 여부를 반드시 확인하여야 함

- 기타 증빙서류 원본은 면접시험 대상자에 한해 면접시험 당일 면접 장소에서 제출해야 합니다. 다만, 증빙을 위한 자료는 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로 입사 지원서에 기재한 모든 증빙서류는 제출하여야 하며, 제출 자료는 지원자 입회하에 동봉처리합니다.
- 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능합니다.
- 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당사항에 대한 검증이 불가하오니 발급 가능여부를 미리 확인 후 지원서에 기재하여 주시기 바랍니다.
- * 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주
- 채용단계별로 적격자가 없을 경우 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 최종 단계에서 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 지원자 및 단계별 합격자는 국립인천해양박물관 누리집 및 채용 시스템을 통해 공지되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(불합격 등)에 대해 국립인천해양박물관에서는 책임을 지지 않습니다.
- 정해진 임용일자에 본인 사정에 의하여 임용되지 못하는 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
 - 최종합격자는 임용예정일부터 순차적으로 임용하며, 기관 인력 운영계획 및 제반 사정 등에 따라 채용 분야별 임용시기를 조정할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후에도 결격사유 조회 등을 통해 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.

- 최종합격자는 수습기간(최대 6개월)을 거쳐 최종 임용되며, 수습기간 중 내부 규정에 따른 결격사유에 해당하는 등의 경우 정규임용을 유예 또는 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생, 조기퇴사의 경우 등을 대비하여 채용분야 별 예정인원의 2배수 이내의 예비합격자를 둘 수 있고, 예비합격자 임용 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월 이내로 합니다.
- 국립인천해양박물관 「인사 규정」 제26조(전보원칙)에 따라 순환보직(근무)을 실시하며, 지원한 분야 이외의 업무를 담당할 수 있습니다.
- 제출 서류는 채용 외 다른 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 붙임의 「채용서류 반환청구서」 양식으로 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구 시 반환할 수 있습니다.
- * 기한 내 반환청구서 미제출시 별도의 청구가 없는 것으로 간주하여, 관련 법령에 따라 폐기 예정이며, 온라인으로 제출한 서류 등은 반환 대상 아님
- 응시 자격요건 및 자격사항, 경력사항 등은 접수마감일(2024. 4. 2.)을 기준으로 판단하며, 금번 채용 내 직급·채용분야 등을 달리하여 중복지원 할 수 없습니다.
- 본 공고의 세부일정 등은 기관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 국립인천해양박물관 누리집, 채용시스템 등에 공지합니다.
- 국립인천해양박물관은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일절 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자는 합격·임용 취소 등의 조치를 하고 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.
- 각 전형 결과발표일로부터 3일 이내의 이의신청 기간을 두어 채용 과정 및 결과에 대해 이의가 있는 경우 이의신청할 수 있도록 안내 예정이고, 이의신청에 대한 사항은 각 전형 합격자 발표 시 채용 누리집을 통해 별도 안내됩니다.

- * 최종합격자 발표 후에는 15일 간 채용 누리집을 통해 이의신청 접수
- * 타 응시자의 성적 및 결과, 필기/면접/시험문제, 시험점수, 평가자, 출제기관 등은 관련 법령에 따라 답변이 제한됨
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립인천해양박물관 인사 관련 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 때는 국립인천해양박물관의 해석에 따릅니다.
- 채용 관련 문의사항은 채용 누리집(<https://inmm.scout.co.kr>) Q&A 게시판을 활용해 주시기 바랍니다.

< 관리직 >

직렬	구분	내용
경영 일반	학과	제한 없음
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 경영기획, 예산, 인사, 노무관리, 회계, 세무, 계약, 감사, 홍보업무 경력
	필수자격	각 공공기관, 연구기관 등에서 근무한 경력자 (선임급 이상)
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술경영 관련 기관(재단, 법인 등) 근무 경력 ○ 문서처리(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 사무자동화 등) 능력 우수자 ○ 회계처리(재경관리, 회계관리, 전산세무) 능력 우수자 ○ 영상처리 및 디자인 관련 프로그램 사용 능력 우수자 ○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 자격증(고급) 소지자 ○ 공인어학성적 우수자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」 : 3% <p><경력 및 자격증 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 관련 포상 2. 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증
전산, 정보통신 기술	학과	제한 없음
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직무가 명확히 적시되어야 인정)
	필수자격	정보보안기사, 정보보안산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사 국가자격 1개 이상 소지자
	우대	전산학·전산공학·전산기공학·계산기공학·계산통계학·컴퓨터공학·컴퓨터과학·컴퓨터 시스템 공학·전자공학 등 전공자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」 : 3% <p><경력 및 연구 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 관련 포상 2. 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증
시설관리 및 기계설비	학과	제한 없음
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직무가 명확히 적시되어야 인정)
	필수자격	「기계설비법」에 따른 '중급 책임기계설비유지관리자' 자격을 갖춘 자
	우대	관련학과 전공자 및 관련 경력자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18

직렬	구분	내용
		<p>민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10%</p> <p>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」 : 3%</p> <p>- 청년인턴 : 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3%</p>
		<p><경력 및 자격증 가점></p> <p>1. 관련 분야 기능사 취득 후 2년 이상 실무경력이 있는 자</p> <p>2. 직무관련 국가자격증</p> <p>3. 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증</p>
전기	학과	제한 없음
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직무가 명확히 적시되어야 인정)
	필수자격	전기기사
	우대	관련학과 전공자 및 관련 경력자
	가산	<p><법정 가점></p> <p>1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자</p> <p>2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인</p> <p>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10%</p> <p>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」 : 3%</p> <p>- 청년인턴 : 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3%</p> <p><경력 및 자격증 가점></p> <p>1. 관련 분야 기능사 취득 후 2년 이상 실무경력이 있는 자</p> <p>2. 전기, 기계 등 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증</p>
안전관리 및 소방방재	학과	제한 없음
	경력	공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 관련 업무를 수행한 경력 (경력증명서상 위의 직무가 명확히 적시되어야 인정)
	필수자격	안전관리 및 소방
		<p>1. 건설안전산업기사 이상, 산업안전산업기사 이상, 산업안전지도사 이상의 자격증 필수</p> <p>2. 위험물기능사, 위험물 산업기사, 소방설비 산업기사(전기, 기계), 소방설비기사(전기, 기계), 소방시설관리사, 소방기술사, 소방안전관리사 3급, 소방안전관리자 2급, 소방안전관리자 1급 중 1개 이상 소지자</p>
	방재	<p>1. 경비 관련 교육 20시간 이상 이수 필수</p> <p>- 주·야간 교대 근무 가능자</p>
	우대	관련학과 전공자 및 관련 경력자
	가산	<p><법정 가점></p> <p>1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자</p> <p>2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인</p> <p>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10%</p> <p>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」 : 3%</p> <p>- 청년인턴 : 공공기관 청년인턴 근무 경력자(3개월 이상) : 필기전형 3%</p> <p><경력 및 자격증 가점></p> <p>1. 관련 경력</p> <p>2. 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증</p>

< 전문직 >

직렬	구분	내용
학예	학과	채용예정 직무분야와 관련된 문화, 민속, 미술사학, 역사, 고고학, 서지학, 박물관학, 해양환경, 해양항만, 해양학 등
	경력 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학예업무(전시기획, 조사, 연구, 유물관리) ○ 교육(교육 개발, 운영) ○ 전시 현장 운영 및 유물관리
	필수 자격	각 분야 공공기관, 연구기관 등에서 활동 경력자 (선임급 이상)
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·공·사립 박물관 및 관련 기관 등에서의 학예연구 분야 실무경력 - 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(응시원서에 근무형태 기재 필수), 아르바이트 등 일용직 경력은 제외 ○ 외국어(영어)능통자 우대
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」 : 3% <p><경력 및 연구 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재) 3. 직무 관련 국가자격증 : 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) 또는 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상)
사서	학과	채용예정 직무분야와 관련 문헌정보학·도서관학과 등
	경력 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「도서관법 시행령」 [별표3] 비교의 '도서관 등 근무 경력'에서 인정한 경력 ○ 관련 기관에서 사서 또는 사서행정업무를 전임으로 담당하여 근무한 경력
	필수 자격	준사서자격증 이상 필수
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ '공공기록물 관리에 관한 법률'에 따른 기록물관리 전문요원의 자격을 가진 자 ○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 자격증(고급) 소지자 ○ 공인어학성적 우수자
	가산	<p><법정 가점></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」 : 3%

직렬	구분	내용
		<경력 및 연구 가점> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재) 3. 직무 관련 국가자격증 : 「도서관법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) 또는 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상)
디자인	학과	채용예정 직무분야와 관련 건축, 시각, 건축, 영상 등 디자인 관련 전공자
	경력	전시물 관련 콘텐츠 및 전시환경 디자인 등 경력
	필수 자격	면접 시, 관련 업무 포트폴리오 제출 및 발표(5분 내외) 실시 예정
	우대	관련 자격증 보유자 : 시각디자인 기사, 시각디자인 산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 웹디자인기능사 등
	가산	<법정 가점> 1. 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 : 5~10% - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 사회취약계층 : 「국민기초생활보장법」 : 3%
		<경력 및 연구 가점> 1. 직무 관련 포상 2. 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재) 3. 직무 관련 국가자격증 : 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) 또는 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상)

서류전형 채점표 (선임급)

□ 점수배점

구분	배점
교육사항	30점
경력사항	40점
자격증	30점
합계	100점

□ 교육사항

- 최대 10개까지 항목작성 후 직무연관성 여부에 따라 인정/불인정 판정(불인정시 점수부여 없음)
- 학교교육 점수산정 = 학점X이수단위 최대 30점 만점
 - PASS/Fail 평가 학점은 불인정

학점	비율	비고
A	100%	이수단위 (1~3학점)
B	75%	
C	50%	
D	25%	

- 학교교육 외의 교육점수는 점수로 인정하지 않음

□ 경력사항

- 지원자별 지원자격을 충족하고 초과하는 경력에 대해 점수산정
- 서류심사과정에서 미인정 경력은 산정하지 않음

경력기간	점수환산
1년 미만	20점
1년 ~ 2년 미만	25점
2년 ~ 3년 미만	30점
3년 ~ 4년 미만	35점
4년 이상	40점

□ 자격증

- 채용기준자격 및 가산자격 이외에 소지한 자격사항에 대하여만 정량평가 점수부여

서류전형 채점표 (원급)

□ 점수배점

구분	배점
교육사항	60점
경력사항	10점
자격증	30점
합계	100점

□ 교육사항

- 최대 10개까지 항목작성 후 직무연관성 여부에 따라 인정/불인정 판정(불인정시 점수부여 없음)
- 학교교육 점수산정 = 학점X이수단위x2 최대 60점 만점
- PASS/Fail 평가 학점은 불인정

학점	비율	비고
A	100%	이수단위 (1~3학점)
B	75%	
C	50%	
D	25%	

- 학교교육 외의 교육점수는 점수로 인정하지 않음

□ 경력사항

- 지원자별 지원자격을 충족하고 초과하는 경력에 대해 점수산정
- 서류심사과정에서 미인정 경력은 산정하지 않음

경력기간	점수환산
1년 미만	5점
1년 ~2년 미만	7점
2년 초과	10점

□ 경력사항

- 채용기준자격 및 가산자격 이외에 소지한 자격사항에 대하여만 정량평가 점수부여

서류전형 채점표 (공무직)

□ 점수배점

구분	배 점
교육사항	30점
경력사항	70점
합계	100점

□ 교육사항(학교교육 · 직업교육)

- 최대 10개까지 항목작성 후 직무연관성 여부에 따라 인정/불인정 판정
(불인정시 점수부여 없음. 단, 공무직 청원경찰, 미화, 비서, 운전 제외)
- [학교교육]점수산정 = 학점X이수단위 최대 30점 만점
- PASS/Fail 평가 학점은 불인정

학점	비율	비고
A	100%	이수단위 (1~3학점)
B	75%	
C	50%	
D	25%	

- [직업교육]점수산정 = 직업교육의 총 이수시간에 따른 점수 산정/
최대 30점 만점

직업교육 이수시간	점수
375시간 이상 이수	30점
300시간 이상 이수	27점
225시간 이상 이수	24점
150시간 이상 이수	21점
75시간 이상 이수	18점
75시간 미만 이수	15점

□ 경력사항

- 지원자별 지원자격경력기준이 있는 경우 해당경력을 초과하는 경력 점수산정

경력기간	점수환산
2년 미만	40점
2년 ~ 3년 미만	45점
3년 ~ 4년 미만	50점
4년 ~ 5년 미만	55점
5년 ~ 6년 미만	60점
6년 ~ 7년 미만	65점
7년 이상	70점

□ 자격증

- 채용기준자격 이외에 소지한 필수자격사항을 기반으로 자격요건 판단

직렬	가산 항목별 인정기준
경영일반	<p>① 직무 관련 포상</p> <ul style="list-style-type: none"> -공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 발급받은 포상을 인정 -단, 포상 관련 증빙서류(포상명, 포상수여일자, 수여기관명 등 포함)를 추후 제출 가능한 경우 인정 가능
전산, 정보통신 기술	<p>② 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증</p> <p>‘국가기술자격법 시행규칙 [별표2]’에 따른 ㉠‘정보기술’ 기술·기능 분야 자격증 인정</p>
시설관리 및 기계설비	<p>① 관련 분야 기능사 취득 후 2년 이상 실무경력이 있는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> -국가기술자격법 시행규칙 [별표2]에 따른 ㉠‘기계장비설비·설치’ 분야 기능사 또는 ㉡안전관리 분야 기능사 자격증 인정 -공고 마감일 이내 기능사 자격증을 취득해야 하며, 기능사 자격증 증빙서류와 경력 증빙서류 모두 제출 시 인정가능 <p>② 직무 관련 국가자격증</p> <ul style="list-style-type: none"> -국가기술자격법 시행규칙 [별표2]에 따른 ㉠‘기계장비설비·설치’ 또는 ㉡‘안전관리’ 기술·기능 분야 자격증 인정 -다만, ①항목에서 인정받은 동일 자격증으로 ②‘직무 관련 국가자격증’ 중복 인정 불가능 <p>③ 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증</p> <p>‘국가기술자격법 시행규칙 [별표2]’에 따른 ㉠‘정보기술’ 기술·기능 분야 자격증 인정</p>
전기	<p>① 관련 분야 기능사 취득 후 2년 이상 실무경력이 있는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> -국가기술자격법 시행규칙 [별표2]에 따른 ㉢‘전기’ 분야 기능사 자격증 인정 -공고 마감일 이내 기능사 자격증을 취득해야 하며, 기능사 자격증 증빙서류와 경력 증빙서류 모두 제출 시 인정가능 <p>② 전기, 기계 등 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증</p> <ul style="list-style-type: none"> -국가기술자격법 시행규칙 [별표2]에 따른 ㉠‘기계장비설비·설치’ 또는 ㉢‘전기’ 분야 자격증 인정 -다만, ①항목에서 인정받은 동일 자격증으로 ②‘직무 관련 국가자격증’ 중복 인정 불가능
안전관리 및 소방방재	<p>① 관련 경력</p> <ul style="list-style-type: none"> -직무와 관련된 경력사항 인정 -추후 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서, 4대보험득실확인서 모두 제출) 제출 가능한 경우 인정 <p>③ 정보화 관련 국가기술자격증 및 이에 준하는 자격증</p> <p>‘국가기술자격법 시행규칙 [별표2]’에 따른 ㉠‘정보기술’ 기술·기능 분야 자격증 인정</p>
학예, 디자인	<p>① 직무 관련 포상</p> <ul style="list-style-type: none"> -공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 발급받은 포상을 인정 -단, 포상 관련 증빙서류(포상명, 포상수여일자, 수여기관명 등 포함)를 추후 제출 가능한 경우 인정 가능 <p>② 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (국내)KCI 등재지 이상 게재 된 경우 인정 - (국외)SCI, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등재지 이상 게재 된 경우 인정 - 공고 마감일(“24.4.2)기준 최근 5년 내 게재된 경우 인정

	<ul style="list-style-type: none"> - 연구실적 관련 증빙서류(논문 표지 사본, 연구실적 게재 증명서(원본) 등)를 추후 제출 가능한 경우 인정 <p>③ 직무 관련 국가자격증</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1급 정학예사, 2급 정학예사, 3급 정학예사(준학예사), 한국사능력검정시험(3급이상) - 공고 마감일(24.04.02)이내 취득해야 하며, 해당 증빙자료를 추후 제출가능하여야 함
사서	<p>① 직무 관련 포상</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공무원, 공공기관, 민법 또는 상법상 법인체에서 발급받은 포상을 인정 - 단, 포상 관련 증빙서류(포상명, 포상수여일자, 수여기관명 등 포함)를 추후 제출 가능한 경우 인정 가능 <p>② 직무 관련 연구실적(최근 5년 내 KCI 등재지 이상 게재)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (국내)KCI 등재지 이상 게재 된 경우 인정 - (국외)SCI, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등재지 이상 게재 된 경우 인정 - 공고 마감일("24.4.2)기준 최근 5년 내 게재된 경우 인정 - 연구실적 관련 증빙서류(논문 표지 사본, 연구실적 게재 증명서(원본) 등)를 추후 제출 가능한 경우 인정 <p>③ 직무 관련 국가자격증</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1급 정학예사, 2급 정학예사, 3급 정학예사(준학예사), 한국사능력검정시험(3급이상) - 공고 마감일(24.04.02)이내 취득해야 하며, 해당 증빙자료를 추후 제출가능하여야 함

*각 직렬별 모든 가산 항목은 입사지원서에 기재하는 개수와 상관없이 모두 0.1점 부여

*각 직렬별 가산 항목은 중복 합산 가능(최대 0.3점 부여)

*실무경력 및 직무와 관련된 경력사항 인정여부는 추후 서류심사과정에서 판단

㉠‘정보기술’ : 빅데이터분석기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기조직응용기사, 정보관리기술사, 정보기기운용기능사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보보안기사, 정보보안산업기사

㉡‘기계장비설비·설치’ : 건설기계기술사, 건설기계설비기사, 건설기계설비산업기사, 건설기계정비기능장, 건설기계정비기사, 건설기계정비산업기사, 건설기계정비기능사, 궤도장비정비기사, 궤도장비정비산업기사, 궤도장비정비기능사, 공조냉동기계기술사, 공조냉동기계기사, 공조냉동기계산업기사, 공조냉동기계기능사, 설비보전기사, 설비보전산업기사, 설비보전기능사, 산업기계설비기술사, 승강기기사, 승강기산업기사, 승강기기능사, 전자부품장착산업기사, 전자부품장착기능사, 농업기계기사, 농업기계산업기사, 농기계정비기능사, 자동화설비산업기사, 자동화설비기능사, 반도체설비보전기능사, 타워크레인 설치·해제기능사

㉢‘안전관리’ : 가스기술사, 가스기능장, 가스기사, 가스산업기사, 가스기능사, 건설안전기술사, 건설안전기사, 건설안전산업기사, 기계안전기술사, 산업안전기사, 산업안전산업기사, 산업위생관리기술사, 산업위생관리기사, 산업위생관리산업기사, 소방기술사, 소방설비기사(기계분야), 소방설비산업기사(기계분야), 소방설비기사(전기분야), 소방설비산업기사(전기분야), 인간공학기술사, 인간공학기사, 전기안전기술사, 화공안전기술사, 화재감식평가기사, 화재감식평가산업기사, 농작업안전보건기사, 방재기사

㉣‘전기’ : 건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기기능장, 전기기사, 전기산업기사, 전기기능사, 전기공사기사, 전기공사산업기사, 전기응용기술사, 전기철도기술사, 전기철도기사, 전기철도산업기사, 철도신호기술사, 철도신호기사, 철도신호산업기사, 철도전기신호기능사

□ 직렬별 필수자격증

직군	직무	필수자격증
관리직	전산, 정보통신기술	정보보안기사, 정보보안산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사 중 하나 이상 소지자
	시설관리 및 기계설비	(기능장) 배관, 에너지관리, 용접 (기사) 일반기계, 건축설비, 건설기계설비, 공조냉동기계, 설비보전, 용접, 에너지관리 (산업기사) 건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 용접, 에너지 관리 (중급건설기술인) 기계 직무분야의 공조냉동 및 설비, 용접 전문분야 위 자격증 중 하나 이상 소지자
	전기	전기기사
	안전관리 및 소방	건설안전기술사, 건설안전기사, 건설안전산업기사, 산업안전기사, 산업안전산업기사, 산업안전지도사, 위험물기능사, 위험물산업기사, 소방설비 기사(전기분야), 소방설비 기사(기계분야), 소방설비 산업기사(전기분야), 소방설비산업기사(기계분야), 소방시설관리사, 소방기술사, 소방안전관리자 1급, 소방안전관리자 2급, 소방안전관리자 3급
전문직	사서	1급 정사서, 2급 정사서, 준사서자격증 중 하나 이상 소지자
공무직	전산	빅데이터분석기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기조직응용기사, 정보관리기술사, 정보기기운용기능사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보보안기사, 정보보안산업기사 중 하나 이상 소지자
	건축	거푸집기능사, 건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축기사, 건축산업기사, 건축도장기능사, 건축목공산업기사, 건축목공기능사, 건축목제시공기능장, 건축설비기사, 건축설비산업기사, 건축시공기술사, 건축일반시공기능장, 건축일반시공산업기사, 건축품질시험기술사, 도배기능사, 미장기능사, 방수산업기사, 방수기능사, 비계기능사, 실내건축기사, 실내건축산업기사, 실내건축기능사, 온수온돌기능사, 유리시공기능사, 전산응용건축제도기능사, 조적기능사, 철근기능사, 타일기능사 중 하나 이상 소지자
	기계·소방	(기계) 건설기계기술사, 건설기계설비기사, 건설기계설비산업기사, 건설기계정비기능장, 건설기계정비기사, 건설기계정비산업기사, 건설기계정비기능사, 레도장비정비기사, 레도장비정비산업기사, 레도장비정비기능사, 공조냉동기계기술사, 공조냉동기계기사, 공조냉동기계산업기사, 공조냉동기계기능사, 설비보전기사, 설비보전산업기사, 설비보전기능사, 산업기계설비기술사, 승강기기사, 승강기산업기사, 승강기기능사, 전자부품장착산업기사, 전자부품장착기능사, 농업기계기사, 농업기계산업기사, 농기계정비기능사, 자동화설비산업기사, 자동화설비기능사, 반도체설비보전기능사, 타워크레인 설치·해체기능사 (소방) 소방기술사, 소방설비기사(기계분야), 소방설비기사(전기분야), 소방설비산업기사(기계분야), 소방설비산업기사(전기분야) (기계) 또는 (소방) 자격증 중 하나 이상 소지자
	전기	건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기기능장, 전기기사, 전기산업기사, 전기기능사, 전기공사기사, 전기공사산업기사, 전기응용기술사, 전기철도기술사, 전기철도기사, 전기철도산업기사, 철도신호기술사, 철도신호기사, 철도신호산업기사, 철도전기신호기능사 중 하나 이상 소지자
	운전	제1종 대형운전면허
	사서	1급 정사서, 2급 정사서, 준사서자격증 중 하나 이상 소지자

□ 서류전형 정량평가 자격증(선임급, 원급만 해당)

- 정량평가에 기재되어있는 자격사항이 채용분야별 필수자격증으로 인정되는 경우 정량평가 점수를 부여하지 않으며,
 - 채용분야별 자격증의 경우 자격등급만 다른 같은 종류의 자격증(예, 전기 기사, 전기기능장)은 여러 개를 취득하여도 상위의 1개의 자격에 대해서만 인정
 - ex 1. 전산 분야에 지원한 지원자의 경우, 정보보안산업기사만 소지한 경우, 정량평가 점수 제외
 - ex 2. 전산 분야에 지원한 지원자의 경우, 정보통신기사, 정보통신 산업기사, 정보보안산업기사만 소지한 경우, 10점 부여
 - 가. 정보보안산업기사(필수자격증 인정, 정량평가 제외)
 - 나. 정보통신기사, 정보통신 산업기사 2개는 자격등급만 다른 같은 종류의 자격증으로 상위 자격증인 정보통신기사 10점부여
- 공통분야의 경우 동일 항목 내에 속한 자격은 여러 종목을 취득하여도 상위의 1개의 자격에 대해서만 인정
 - 다만, 공통 자격사항 중 ‘국어’, ‘역사’, ‘IT능력’의 자격사항 총합은 최대 15점까지 인정

〈공통분야 자격증〉

분야		20점	10점	5점	3점
공통	특수 자격증	변호사			
		변리사			
		공인회계사			
		세무사			
		공인노무사			
		감정평가사			
		관세사			
	국어		국어능력인증시험 1급	국어능력인증시험 2급	
			KBS한국어능력시험 2+급 이상	KBS한국어능력시험 3+급 이상	
			한국실용글쓰기시험 1급	한국실용글쓰기시험 2급	
	역사		한국사능력검정시험 1급	한국사능력검정시험 2급	
	IT능력		컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	
				사무자동화산업기사	

〈채용분야별 자격증〉

채용분야	20점	10점	5점	3점
관리직 경영일반 (선임_인사,기획예산, 대외협력,재무회계) (원_기획예산, 인사, 대외협력,재무회계)		회계관리 1급	회계관리 2급	
		전산회계 1급	전산회계 2급	
		전산세무 1급	전산세무 2급	
		세무회계 1급	세무회계 2급	
			재경관리사	
		전산회계운용사1급	전산회계운용사2급	전산회계운용사3급
		경영지도사 (인적자원관리, 재무관리)		
			ERP인사정보관리사 1급	ERP인사정보관리사2급
			ERP회계정보관리사 1급	ERP회계정보관리사2급
		행정관리사1급	행정관리사2급	
		일반행정사		
전문직 (선임_학예일반, 선임_전시디자인, 원_학예일반, 원_사서, 원_출판디자인)			시각디자인기사	시각디자인산업기사
			멀티미디어콘텐츠 제작전문가	
			컴퓨터그래픽스운용 기능사	
	문화재수리기술자			문화재수리기능자
			문화예술교육사1급	문화예술교육사2급
		1급 정교사	2급 정교사	
			기록물관리전문요원	
	1급 정학예사	2급 정학예사	준학예사	
		1급 정사서	2급 정사서	준사서
		컬러리스트기사	컬러리스트산업기사	
관리직 전산 (시설운영_원(전산))	정보통신기술사	정보통신기사	정보통신산업기사	
		정보보안기사	정보보안산업기사	
	정보관리기술사			
				정보기기운용기능사
	컴퓨터시스템응용 기술사			
관리직 시설	전기기능장		전기산업기사	전기기능사
		전기공사기사	전기공사산업기사	
		소방설비(전기분야) 기사	소방설비(전기분야) 산업기사	
	건축전기설비기술사			
	건설안전기술사	건설안전기사	건설안전산업기사	
	발송배전기술사			
	전기안전기술사			
	전기응용기술사			
		산업안전기사	산업안전산업기사	
		설비보전기사		설비보전기능사
				항공전기.전자정비기능사
	건설기계기술사	건설기계설비기사	건설기계설비산업기사	

채용분야	20점	10점	5점	3점
	건설기계정비기능장	건설기계정비기사	건설기계정비산업기사	건설기계정비기능사
	공조냉동기계기술사	공조냉동기계기사	공조냉동기계산업기사	공조냉동기계기능사
	기계기술사	기계가공기능장		
			기계설계산업기사	
	기계안전기술사			
			기계정비산업기사	기계정비기능사
			기계조립산업기사	기계가공조립기능사
		농업기계기사	농업기계산업기사	
				동력기계정비기능사
	산업기계설비기술사			
		소방설비기사 (기계분야)	소방설비산업기사 (기계분야)	
		일반기계기사		
	가스기능장 이상	가스기사	가스산업기사	가스기능사
		방재기사		
	산업위생관리기술사	산업위생관리기사	산업위생관리산업기사	
	소방기술사			
	화공안전기술사			
		화재감식평가기사	화재감식평가 산업기사	
	인간공학기술사	인간공학기사		

구분	위반여부	전형위원 공개대상	사유												
자기소개서, 직무계획서 내 개인을 특정할 수 있는 정보 (유추가 불가능하도록 블라인드 처리는 가능)	○	×	<table><tr><th>구분</th><th>위반내용</th></tr><tr><td>출신학교</td><td>학교 위치, 논문 지도교수, 특징 (상징물 등) 등</td></tr><tr><td>출신지역</td><td>본인의 출신지역 또는 출신지역을 유추할 수 있는 내용 등</td></tr><tr><td>성 별</td><td>군복무(사병) 경험, 출산, 여성과 학자, 장녀(장남), 누나, 여고시절 등 성별 혹은 성별을 유추할 수 있는 내용</td></tr><tr><td>생년월일 및 연령</td><td>생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용</td></tr><tr><td>가족관계</td><td>부모님 직장 등 가족관계를 직접 적으로 유추할 수 있는 내용</td></tr></table>	구분	위반내용	출신학교	학교 위치, 논문 지도교수, 특징 (상징물 등) 등	출신지역	본인의 출신지역 또는 출신지역을 유추할 수 있는 내용 등	성 별	군복무(사병) 경험, 출산, 여성과 학자, 장녀(장남), 누나, 여고시절 등 성별 혹은 성별을 유추할 수 있는 내용	생년월일 및 연령	생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용	가족관계	부모님 직장 등 가족관계를 직접 적으로 유추할 수 있는 내용
구분	위반내용														
출신학교	학교 위치, 논문 지도교수, 특징 (상징물 등) 등														
출신지역	본인의 출신지역 또는 출신지역을 유추할 수 있는 내용 등														
성 별	군복무(사병) 경험, 출산, 여성과 학자, 장녀(장남), 누나, 여고시절 등 성별 혹은 성별을 유추할 수 있는 내용														
생년월일 및 연령	생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용														
가족관계	부모님 직장 등 가족관계를 직접 적으로 유추할 수 있는 내용														
경력사항 중 직장명, 직위 등	×	○	<ul style="list-style-type: none">· 경력사항은 블라인드 채용에서 규제하고 있는 항목에 해당하지 않음 (근무기관명 등 기재 가능)* 단, 전형위원이 지원자와 사제지간, 직장동료, 친 인척 등 개인적 관련이 있는 경우 해당 지원자에 대한 상피제를 적용함												
입사지원서 작성 시 기재되는 인적사항	×	×	<ul style="list-style-type: none">· 성명, 주소, 연락처, 병역사항 등의 인적사항은 본인확인 및 지원자격요건을 확인하기 위해 요구하는 정보임(전형위원에게 공개되지 않음)· 단, 인적사항 지정 기재란 외 심사위원 심사 자료에 인적사항 기재시 불이익이 있을 수 있음												
각종 증명서 내 성명, 출신학교 명	×	×	<ul style="list-style-type: none">· 지원자격요건, 입사지원서의 사실여부 등을 확 인하기 위한 자료임												