

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 선임급(조사연구)

채용분야	전문직 선임급 (조사연구)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양분야별 학술조사 및 연구, 조사연구서 발간 등 조사·연구 관련 업무 ○ 해양분야별 기초자료조사, 해양문화유산 아카이브 구축 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	○ 01. 문화재 수집, 02. 문화재 보존, 03. 문화재 조사, 04. 문화재 연구 05. 문화재 전시 06. 문화재 경영		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식, 교육과 소장자료에 대한 지식 ○ (문화재 조사, 문화재 보존, 문화재 연구) 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 관련분야 학술연구 및 조사 업무에 대한 전문 지식 ○ (문화재 전시, 문화재 경영) 박물관 학예분야 연구·조사, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 업무를 실행할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 수집환경변화에 따라 조율할 수 있는 능력, 수집과 관련한 각종 서류작성법과 문서화 기술능력, 등록 자원정보 분석 능력 ○ (문화재 조사) 연구·조사 기획 관리 지원 등에 대한 기술, 예산안 작성 및 예산 집행, 행사기획 및 추진 능력, 협력단체 업무협약 실무조정 ○ (문화재 보존) 정책수립을 위한 현황파악 및 문서화 능력, 소장자료 현황분석능력 ○ (문화재 연구) 목표 수립의 실무적 판단 및 조정 기술 ○ (문화재 전시) 전시실행 관리능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 ○ (문화재 경영) 학예업무 전반에 대한 수행 능력, 문화에 대한 이해를 기초로 종합적으로 분석할 수 있는 문화 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집, 문화재 보존) 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 ○ (문화재 조사) 사업 수행에 대한 객관적 사고와 판단 ○ (문화재 연구) 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 정책을 능동적으로 수용하는 자세 ○ (문화재 전시) 부서원간 소통을 통한 업무협조에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 ○ (문화재 경영) 문화에 대한 객관적 사고와 판단, 박물관 등 문화기관에 대한 이해 및 관련 지식에 대한 학문적 태도 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 선임급(유물관리)

채용분야	전문직 선임급 (유물관리)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물기획·협력, 유물수집 및 관리 등 관련 업무 ○ 유물 특별전 운영, 수장고 관리·프로그램 운영, 아카이브 운영 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	○ 01. 문화재 수집, 02. 문화재 보존, 05. 문화재 전시, 09. 문화재 경영		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집, 문화재보존) 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 보호, 소장 자료 수집 및 관리에 대한 지식, 유물의 수리/정비/복구/복원/보존처리에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ (문화재 전시) 전시공간의 연출기획, 전시매체에 대한 지식, 작품보존 및 수복에 관한 지식, 소장자료 관리에 대한 이해 ○ (문화재 경영) 박물관 학예분야 연구·조사, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 업무를 실행할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 소장자료 현황분석능력, 등록 소장 자료 분석능력, 소장유물 현황분석능력, 유물 수집 계획능력, ○ (문화재 보존) 소장자료 취급과 보관기술, 보존시설 관리 능력, ○ (문화재 전시) 전시 목적에 따른 분석/공간 연출능력, 전시시설 공정관리 능력, 전시기획서 작성능력 ○ (문화재 경영) 유물수집/취급/수장고 운영 등 관리 기술, 예산안 작성 및 예산 집행, 목표 수립의 실무적 판단 및 조정 기술, 협력단체 업무협약 실무조정, 각종 행사기획 및 추진 능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 하려는 자세 ○ (문화재 보존) 보존정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 정기적 재검토 및 조정하는 태도 ○ (문화재 경영) 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 정책을 능동적으로 수용하는 자세 ○ (문화재 전시) 전시유물 수집관리 규정 준수, 전시콘텐츠 분야 전문가들과 유기적 관계, 전시 환경 서비스 자세 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 선임급(전시기획)

채용분야	전문직 선임급 (전시기획)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 교류·협력 전시운영, 특별·기획전 운영, 국외 전시콘텐츠 조사·연구 등 관련 업무 ○ 융복합 전시콘텐츠 개발, 박물관 전시공간 및 디자인 개선, 외부 투어 전시 운영 등 전시기획 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	○ 05. 문화재 전시, 07. 문화재 교류, 09. 문화재 경영		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시공간의 연출기획, 전시매체에 대한 지식, 작품보존 및 수복에 관한 지식, 소장자료 관리에 대한 이해, 전시 환경관리에 대한 지식, 전시 공간에 대한 연출 ○ (문화재 교류) 전시관련 국내외 교류 협력 성과에 대한 분석, 국제협약 및 협정 운용지침 윤리강령에 대한 지식, 박물관 진흥법, 법령, 조례, 예규 등에 대한 지식 ○ (문화재 경영) 박물관 등 문화기관에 대한 기본 지식, 조사연구, 전시, 교육 등 학예업무에 대한 기본 지식, 사업 개발 및 수행평가에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시기획 작성능력, 전시실행 관리능력, 전시공간 연출능력, 전시콘텐츠 관리능력 ○ (문화재 교류) 교류 협력 실행능력, 교류 협력 성과 능력, ○ (문화재 경영) 학예업무 전반에 대한 수행 능력, 사업개발 및 적용 기술, 사업계획서 작성 기술, 사업 계획 설계 및 기획 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시유물 수집 관리규정 준수, 전시 목적에 따른 자료 선별 노력, 전시주제와 전시공간의 조화를 꾀하려는 자세 ○ (문화재 교류) 다자간 업무협약 체결 현황 조사에 신뢰성을 갖추려는 자세, 국제협약, 국제협정, 선언문, 권고안, 운용지침, 지도방침 적용 기술, 교류 협력 성과 분석에 객관적이고 공정한 자세 ○ (문화재 경영) 문화발전 및 활성화 방안에 대한 공리적 사명감, 세밀하고 섬세한 분석적인 자세 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 원급(조사연구 I)

채용분야	전문직 원급 (조사연구 I)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양분야별 학술조사 및 연구, 조사연구서 발간 등 조사·연구 관련 업무 ○ 해양분야별 기초자료조사, 해양문화유산 아카이브 구축 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	○ 01. 문화재 수집, 02. 문화재 보존, 03. 문화재 조사, 04. 문화재 연구 05. 문화재 전시 06. 문화재 경영		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식, 교육과 소장자료에 대한 지식 ○ (문화재 조사, 문화재 보존, 문화재 연구) 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 관련분야 학술연구 및 조사 업무에 대한 전문 지식 ○ (문화재 전시, 문화재 경영) 박물관 학예분야 연구·조사, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 업무를 실행할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 수집환경변화에 따라 조율할 수 있는 능력, 수집과 관련한 각종 서류작성법과 문서화 기술능력, 등록 자원정보 분석 능력 ○ (문화재 조사) 연구·조사 기획 관리 지원 등에 대한 기술, 예산안 작성 및 예산 집행, 행사기획 및 추진 능력, 협력단체 업무협약 실무조정 ○ (문화재 보존) 정책수립을 위한 현황파악 및 문서화 능력, 소장자료 현황분석능력 ○ (문화재 연구) 목표 수립의 실무적 판단 및 조정 기술 ○ (문화재 전시) 전시실행 관리능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 ○ (문화재 경영) 학예업무 전반에 대한 수행 능력, 문화에 대한 이해를 기초로 종합적으로 분석할 수 있는 문화 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집, 문화재 보존) 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 ○ (문화재 조사) 사업 수행에 대한 객관적 사고와 판단 ○ (문화재 연구) 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 정책을 능동적으로 수용하는 자세 ○ (문화재 전시) 부서원간 소통을 통한 업무협의를 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 ○ (문화재 경영) 문화에 대한 객관적 사고와 판단, 박물관 등 문화기관에 대한 이해 및 관련 지식에 대한 학문적 태도 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 원급(조사연구Ⅱ)

채용분야	전문직 원급 (조사연구Ⅱ)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양분야별 학술조사 및 연구, 조사연구서 발간 등 조사·연구 관련 업무 ○ 해양분야별 기초자료조사, 해양문화유산 아카이브 구축 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	○ 01. 문화재 수집, 02. 문화재 보존, 03. 문화재 조사, 04. 문화재 연구 05. 문화재 전시 06. 문화재 경영		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식, 교육과 소장자료에 대한 지식 ○ (문화재 조사, 문화재 보존, 문화재 연구) 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 관련분야 학술연구 및 조사 업무에 대한 전문 지식 ○ (문화재 전시, 문화재 경영) 박물관 학예분야 연구·조사, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 업무를 실행할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 수집환경변화에 따라 조율할 수 있는 능력, 수집과 관련한 각종 서류작성법과 문서화 기술능력, 등록 자원정보 분석 능력 ○ (문화재 조사) 연구·조사 기획 관리 지원 등에 대한 기술, 예산안 작성 및 예산 집행, 행사기획 및 추진 능력, 협력단체 업무협약 실무조정 ○ (문화재 보존) 정책수립을 위한 현황파악 및 문서화 능력, 소장자료 현황분석능력 ○ (문화재 연구) 목표 수립의 실무적 판단 및 조정 기술 ○ (문화재 전시) 전시실행 관리능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 ○ (문화재 경영) 학예업무 전반에 대한 수행 능력, 문화에 대한 이해를 기초로 종합적으로 분석할 수 있는 문화 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집, 문화재 보존) 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 ○ (문화재 조사) 사업 수행에 대한 객관적 사고와 판단 ○ (문화재 연구) 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 정책을 능동적으로 수용하는 자세 ○ (문화재 전시) 부서원간 소통을 통한 업무협조에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력체제 구축 ○ (문화재 경영) 문화에 대한 객관적 사고와 판단, 박물관 등 문화기관에 대한 이해 및 관련 지식에 대한 학문적 태도 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 원급(보존처리)

채용분야	전문직 원급 (보존처리)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물 보존처리, 수장시설 보존환경 관리 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	○ 02. 문화재 보존		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 보존) 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 보호, 유물의 수리/정비/복구/복원/보존처리에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 보존) 유물 보존처리 및 기자재 운용관리 등 기술, 소장자료 취급 및 현황분석 능력, 보존시설 관리 능력, 수장시설 보존환경 관리 기술, 예산안 작성 및 예산 집행을 위한 기초자료 조사 기술, 목표 수립의 실무적 판단 기술, 각종 행사지원 능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 보존) 보존정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 쾌적한 환경 유지하려는 노력, 자원의 가치와 존엄성 존중, 안전사항 준수, 소장자료 관리 안전사항에 대한 준수 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 원급(유물관리)

채용분야	전문직 원급 (유물관리)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물기획·협력, 유물수집 및 관리 등 관련 업무 ○ 유물 특별전 운영, 수장고 관리·프로그램 운영, 아카이브 운영 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	○ 01. 문화재 수집, 02. 문화재 보존, 05. 문화재 전시, 09. 문화재 경영		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집, 문화재보존) 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 보호, 소장 자료 수집 및 관리에 대한 지식, 유물의 수리/정비/복구/복원/보존처리에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ (문화재 전시) 전시공간의 연출기획, 전시매체에 대한 지식, 작품보존 및 수복에 관한 지식, 소장자료 관리에 대한 이해 ○ (문화재 경영) 박물관 학예분야 연구·조사, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 업무를 실행할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 소장자료 현황분석능력, 등록 소장 자료 분석능력, 소장유물 현황분석능력, 유물 수집 계획능력, ○ (문화재 보존) 소장자료 취급과 보관기술, 보존시설 관리 능력, ○ (문화재 전시) 전시 목적에 따른 분석/공간 연출능력, 전시시설 공정관리 능력, 전시기획서 작성능력 ○ (문화재 경영) 유물수집/취급/수장고 운영 등 관리 기술, 예산안 작성 및 예산 집행, 목표 수립의 실무적 판단 및 조정 기술, 협력단체 업무협약 실무조정, 각종 행사기획 및 추진 능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 하려는 자세 ○ (문화재 보존) 보존정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 정기적 재검토 및 조정하는 태도 ○ (문화재 경영) 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 정책을 능동적으로 수용하는 자세 ○ (문화재 전시) 전시유물 수집관리 규정 준수, 전시콘텐츠 분야 전문가들과 유기적 관계, 전시 환경 서비스 자세 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 원급(전시기획)

채용분야	전문직 원급 (전시기획)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 교류·협력 전시운영, 특별·기획전 운영, 국외 전시콘텐츠 조사·연구 등 관련 업무 ○ 융복합 전시콘텐츠 개발, 박물관 전시공간 및 디자인 개선, 외부 투어 전시 운영 등 전시기획 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	○ 05. 문화재 전시, 07. 문화재 교류, 09. 문화재 경영		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시공간의 연출기획, 전시매체에 대한 지식, 작품보존 및 수복에 관한 지식, 소장자료 관리에 대한 이해, 전시 환경관리에 대한 지식, 전시 공간에 대한 연출 ○ (문화재 교류) 전시관련 국내외 교류 협력 성과에 대한 분석, 국제협약 및 협정 운용지침 윤리강령에 대한 지식, 박물관 진흥법, 법령, 조례, 예규 등에 대한 지식 ○ (문화재 경영) 박물관 등 문화기관에 대한 기본 지식, 조사연구, 전시, 교육 등 학예업무에 대한 기본 지식, 사업 개발 및 수행평가에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시기획 작성능력, 전시실행 관리능력, 전시공간 연출능력, 전시콘텐츠 관리능력 ○ (문화재 교류) 교류 협력 실행능력, 교류 협력 성과 능력, ○ (문화재 경영) 학예업무 전반에 대한 수행 능력, 사업개발 및 적용 기술, 사업계획서 작성 기술, 사업 계획 설계 및 기획 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시유물 수집 관리규정 준수, 전시 목적에 따른 자료 선별 노력, 전시주제와 전시공간의 조화를 꾀하려는 자세 ○ (문화재 교류) 다자간 업무협약 체결 현황 조사에 신뢰성을 갖추려는 자세, 국제협약, 국제협정, 선언문, 권고안, 운용지침, 지도방침 적용 기술, 교류 협력 성과 분석에 객관적이고 공정한 자세 ○ (문화재 경영) 문화발전 및 활성화 방안에 대한 공리적 사명감, 세밀하고 섬세한 분석적인 자세 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 원급(교육)

채용분야	전문직 원급 (교육)	대분류	04. 교육·자연·사회과학
		중분류	02. 평생교육
		소분류	02. 평생교육운영
		세분류	01. 교육기획·개발·평가 02. 교육운영·상담·교수
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육프로그램 개발 및 운영, 교육자료 개발 등 해양교육 관련 업무 ○ 어린이박물관 전시·교육 기획 및 환경관리 등 교육관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	○ 04. 평생교육 프로그램설계, 09. 기관 프로그램 통합관리 / 04. 프로그램 현장관리, 05. 평생교육 교수학습자료개발 16. 평생교육 실무행정		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기관 프로그램 통합관리) 박물관 교육프로그램 운영 개선 지식 ○ (평생교육 프로그램설계) 박물관 교육 프로그램 설계, 교육 매체의 유형과 특성, 학습이론 유형 ○ (평생교육 교수학습자료개발) 학습자의 특성, 학습목표 작성 방법, 매체활용 ○ (프로그램 현장관리) 평생교육 행사운영에 관한 지식 ○ (평생교육 실무행정) 평생교육 데이터 수집에 대한 기술적 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기관 프로그램 통합관리) 평생교육 프로그램 모니터링 기술 ○ (평생교육 프로그램설계) 교육목적작성능력, 학습목표작성능력, 교수방법 선정능력 ○ (평생교육 교수학습자료개발) 교재제작 능력, 자료수집 능력 ○ (프로그램 현장관리) 평생교육 행사관련운영 관계자 간 조정능력 ○ (평생교육 실무행정) 평생학습정보망 시스템 운영 능력, 평생학습데이터 수집능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기관 프로그램 통합관리) 평생교육프로그램 전문화에 대한 태도 ○ (평생교육 프로그램설계) 평생교육에 관한 신념, 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지 ○ (평생교육 교수학습자료개발) 전체적 맥락을 고려하여 평가하는 통합성 ○ (프로그램 현장관리) 평생교육행사의 전체 현황을 모니터링 하려는 태도 ○ (평생교육 실무행정) 다양한 서식을 활용하여 정보를 전달하려는 적극적인 태도 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문직 원급(디지털콘텐츠)

채용분야	전문직 원급 (디지털 콘텐츠)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	02. 디자인
		소분류	01. 디자인
		세분류	01. 시각디자인, 04. 디지털디자인, 06. 서비스경험디자인, 09. 전시디자인, 12. VR콘텐츠디자인
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 신기술융합콘텐츠, 스마트 기술 사업 개발·운영, 디지털콘텐츠 개발 관련 업무 ○ 상설·기획·특별·테마전시 등과 연계한 체험관 조성 및 영상제작 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 필기전형 → 면접전형		
능력단위	11. 시각디자인 프로젝트 기획, 12. 디지털디자인 프로젝트 설계, 15. 디자인 구성요소 설계, 08. 서비스·경험디자인 프로젝트 완료, 05. 전시콘텐츠 계획, 11. 가상현실 교육/훈련 콘텐츠 디자인		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시각디자인 프로젝트 기획) 디자인 기획·개발·제작 지식 ○ (디지털디자인 프로젝트 설계) 영상 및 인터페이스 연출 방법 ○ (디자인 구성요소 설계) 디지털 디자인 콘텐츠 기획 방법 ○ (서비스·경험디자인 프로젝트 완료) 의견 협의 방법, 다양한 상황에 대처할 수 있는 실전 경험 ○ (전시콘텐츠 계획) 전시 콘텐츠에 대한 전문적 특성에 관한 지식, 콘텐츠 전시를 위한 구성 계획 수립 지식 ○ (가상현실 교육/훈련 콘텐츠 디자인) 콘텐츠 기획의 요구사항 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시각디자인 프로젝트 기획) 제안 내용의 시각화 표현 기술 ○ (디지털디자인 프로젝트 설계) 화면설계 구현 능력 ○ (디자인 구성요소 설계) 디자인 제작 기술, 매체에 따른 디지털 콘텐츠 제작 기술, 영상 콘텐츠 표현 기술 ○ (서비스·경험디자인 프로젝트 완료) 시청각 기자재 활용 기술 ○ (전시콘텐츠 계획) 전시콘텐츠 파악 기술, 전시콘텐츠에 대한 자료수집 및 분석기술, 콘텐츠 디자인 계획 수립 기술 ○ (가상현실 교육/훈련 콘텐츠 디자인) 아이디어 도출 능력, 콘텐츠의 효용성을 극대화 시키는 창의적 설계 능력, 가상현실콘텐츠 제작 활용 기술 		
직무수행	○ (시각디자인 프로젝트 기획) 프로젝트의 적극적 추진 의지		

태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (디지털디자인 프로젝트 설계) 논리적 사고와 분석력, 화면 설계 전반에 대한 다양한 시스템 특성을 이해하고 파악할 수 있는 능력 ○ (디자인 구성요소 설계) 최적의 디자인을 수행하기 위해 다양한 시도를 반복하는 적극적 자세 ○ (서비스·경험디자인 프로젝트 완료) 이해하기 쉬운 의사전달 노력, 신뢰감을 줄 수 있는 전달 의지 ○ (전시콘텐츠 계획) 다양한 전시콘텐츠 특성을 파악하려는 탐구적 조사 태도, 전시콘텐츠 구성을 위한 창의적이고 탐구적인 태도 ○ (가상현실 교육/훈련 콘텐츠 디자인) 창의적이고 긍정적인 자세, 체계적이고 분석적인 자세, 개념을 구체적으로 정리하려는 의지
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문운영직(연구원/유물관리)

채용분야	전문운영직 (연구원 /유물관리)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물수집·관리 지원, 특별전 운영 지원, 유물관리 대·내외협력 지원 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	○ 01. 문화재 수집, 02. 문화재 보존, 05. 문화재 전시		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집, 문화재보존) 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 보호, 소장 자료 수집 및 관리에 대한 지식, 유물의 수리/정비/복구/복원/보존처리에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 ○ (문화재 전시) 전시공간의 연출기획, 전시매체에 대한 지식, 작품보존 및 수복에 관한 지식, 소장자료 관리에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 소장자료 현황분석능력, 등록 소장 자료 분석능력, 소장유물 현황분석능력, 유물 수집 계획능력, ○ (문화재 보존) 소장자료 취급과 보관기술, 보존시설 관리 능력, ○ (문화재 전시) 전시 목적에 따른 분석/공간 연출능력, 전시시설 공정관리 능력, 전시기획서 작성능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 하려는 자세 ○ (문화재 보존) 보존정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 정기적 재검토 및 조정하는 태도 ○ (문화재 전시) 전시유물 수집관리 규정 준수, 전시콘텐츠 분야 전문가들과 유기적 관계, 전시 환경 서비스 자세 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문운영직(연구원/보존처리)

채용분야	전문운영직 (연구원 /보존처리)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유물 보존처리, 수장시설 보존환경 관리 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	○ 02. 문화재 보존		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 보존) 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 보호, 유물의 수리/정비/복구/복원/보존처리에 대한 지식, 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 보존) 유물 보존처리 및 기자재 운용관리 등 기술, 소장자료 취급 및 현황분석 능력, 보존시설 관리 능력, 수장시설 보존환경 관리 기술, 예산안 작성 및 예산 집행을 위한 기초자료 조사 기술, 목표 수립의 실무적 판단 기술, 각종 행사지원 능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 보존) 보존정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 쾌적한 환경 유지하려는 노력, 자원의 가치와 존엄성 존중, 안전사항 준수, 소장자료 관리 안전사항에 대한 준수 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문운영직(연구원/전시해설/영어)

채용분야	전문운영직 (연구원 /전시해설 /영어)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시실 영어 전시해설 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 및 단체, 예약 등 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	○ 05. 문화재 전시, 06. 문화재 교육, 10. 문화재 마케팅, 11. 문화재 정보서비스		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시기획에 대한 지식, 소장자료 관리에 대한 이해, 전시매체에 대한 지식, 전시평가활용 이론에 대한 지식, 관객 및 소비자 분석에 대한 지식 ○ (문화재 교육) 박물관의 인적, 물적 자원과 콘텐츠 이해, 교수-학습지도안 작성법 이해 ○ (문화재 마케팅) 국외 자료를 검색, 이해, 활용할 수 있는 외국어 관련 지식 ○ (문화재 정보서비스) 정보관리 서비스 콘텐츠 구성 요소에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시자료의 수집 정리 분류 분석 능력, 스토리텔링을 개발할 수 있는 능력 ○ (문화재 교육) 수업지도안에서 강조하는 교육전략 및 방법에 따른 진행 기술 ○ (문화재 마케팅) 홍보 마케팅의 성과와 관련한 후속·보완 자료를 작성·전파하는 능력 ○ (문화재 정보서비스) 전문가 의견을 종합하여 문서화하는 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시계획을 수립하려는 적극적인 자세,관람객 중심의 전시환경 서비스 자세, 전시관련 전문가와 유기적으로 협력하려는 자세 ○ (문화재 교육) 교육대상의 적극적 학습참여를 위한 편안한 학습 분위기를 조성하려는 자세 ○ (문화재 마케팅) 신속, 정확하게 업무를 파악하려는 적극적인 자세 ○ (문화재 정보서비스) 업무 지원에 대한 서비스 마인드 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문운영직(연구원/전시해설/일본어)

채용분야	전문운영직 (연구원 /전시해설 /일본어)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 전시실 일본어 전시해설 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 및 단체, 예약 등 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	○ 05. 문화재 전시, 06. 문화재 교육, 10. 문화재 마케팅, 11. 문화재 정보서비스		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시기획에 대한 지식, 소장자료 관리에 대한 이해, 전시매체에 대한 지식, 전시평가활용 이론에 대한 지식, 관객 및 소비자 분석에 대한 지식 ○ (문화재 교육) 박물관의 인적, 물적 자원과 콘텐츠 이해, 교수-학습지도안 작성법 이해 ○ (문화재 마케팅) 국외 자료를 검색, 이해, 활용할 수 있는 외국어 관련 지식 ○ (문화재 정보서비스) 정보관리 서비스 콘텐츠 구성 요소에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시자료의 수집 정리 분류 분석 능력, 스토리텔링을 개발할 수 있는 능력 ○ (문화재 교육) 수업지도안에서 강조하는 교육전략 및 방법에 따른 진행 기술 ○ (문화재 마케팅) 홍보 마케팅의 성과와 관련한 후속·보완 자료를 작성·전파하는 능력 ○ (문화재 정보서비스) 전문가 의견을 종합하여 문서화하는 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시계획을 수립하려는 적극적인 자세,관람객 중심의 전시환경 서비스 자세, 전시관련 전문가와 유기적으로 협력하려는 자세 ○ (문화재 교육) 교육대상의 적극적 학습참여를 위한 편안한 학습 분위기를 조성하려는 자세 ○ (문화재 마케팅) 신속, 정확하게 업무를 파악하려는 적극적인 자세 ○ (문화재 정보서비스) 업무 지원에 대한 서비스 마인드 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 일반운영직(전시운영)

채용분야	일반운영직 (전시운영)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 상설 및 기획전시 운영 ○ 박물관 관람객 입장관리 및 응대 ○ 박물관 단체관람 예약관리 등 전시운영관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	05. 문화재 전시, 09. 문화재 경영		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시기획에 대한 지식, 전시매체에 대한 지식, 소장자료 관리에 대한 지식, 관객 및 소비자 분석에 대한 지식 ○ (문화재 경영) 박물관학에 대한 종합적인 지식, 학예업무에 대한 지식, 인적자원관리에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시실행 관리능력, 전시자료 수집 정리 분류 분석 능력, 전시 시설물 실행 운용기술, 전시공간 연출 능력, 전시콘텐츠 관리기술 ○ (문화재 경영) 자료수집 및 분석능력, 학예업무 전반적 수행 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시콘텐츠 분야 전문가들과 유기적 관계, 전시공간 완벽한 스토리를 구축하기 위한 노력, 관람객 중심 전시환경 서비스 자세 ○ (문화재 경영) 고객 중심의 열려있는 태도, 이용자 눈높이에 맞는 태도, 종합적인 분석 태도 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문운영직(연구원/학예일반 지원)

채용분야	전문운영직 (연구원 /학예일반 지원)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시기획 및 상설, 기획·특별·테마전시(온라인 전시 포함) 등 전시 관련 업무 지원 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	05. 문화재 전시, 10. 문화재 마케팅		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시기획에 대한 지식, 전시환경 안전관리에 관한 이론 지식 ○ (문화재 마케팅) 최적화 된 문서·자료를 출판·생산에 관한 지식, 웹사이트, SNS 등 인터넷 활용에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시실행 관리능력, 전시콘텐츠 관리기술, 스토리텔링을 개발할 수 있는 능력 ○ (문화재 마케팅) 최적화 된 문서·자료를 출판·생산에 관한 지식, 웹사이트, SNS 등 인터넷 활용에 관한 지식 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 전시) 전시관련 전문가와 유기적으로 협력하려는 자세, 관람객 중심의 전시환경 서비스 자세, 수습에 앞선 예방에 중점을 둔 관리 태도 ○ (문화재 마케팅) 해당 분야에 대한 지속적인 관심, 실천을 실현할 수 있는 학구적인 태도 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문운영직(교육강사)

채용분야	전문운영직 (교육강사)	대분류	04. 교육·자연·사회과학
		중분류	02. 평생교육
		소분류	02. 평생교육운영
		세분류	01. 교육기획·개발·평가 02. 교육운영·상담·교수
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육프로그램 진행 및 관리 ○ 해양교육 관련 강의실·교육실 등 교육시설 관리 ○ 어린이박물관 및 교육시설 이용자관리 및 응대 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	09. 기관프로그램 통합관리 / 04. 프로그램 현장관리, 05. 평생교육 교수업무 실행		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기관프로그램 통합관리) 박물관 교육프로그램 개선 지식, 박물관 교육프로그램 마케팅에 대한 지식 ○ (프로그램 현장관리) 박물관 교육 행사운영에 관한 지식, 학습환경에 관한 전반적 지식 ○ (평생교육 교수업무 실행) 교육방법 유형에 대한 지식, 교육매체의 특징에 대한 지식, 수업진행 기법에 대한 지식, 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기관프로그램 통합관리) 박물관 교육 프로그램 정보수집 기술, 박물관 프로그램 조사 및 구성 분석 기술 ○ (프로그램 현장관리) 프로그램운영 현황에 대한 분석능력, 평생교육 수요 파악 능력, 자료수집정리능력, ○ (평생교육 교수업무 실행) 평생교육 행사진행에 관한 총괄능력, 매체 활용 능력, 교수계획서 작성 기술, 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기관프로그램 통합관리) 교육프로그램 구성에 대한 치밀성 ○ (프로그램 현장관리) 교육에 대한 사명감, 정보수집을 위한 성실한 태도, 정보분석을 위한 치밀한 자세 ○ (평생교육 교수업무 실행) 평생교육 행사를 성공적으로 진행하고자 하는 태도, 학습자의 요구에 대한 적극적 수용자세 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문운영직(연구원/디지털콘텐츠 제작)

채용분야	전문운영직 (연구원/ 디지털 콘텐츠 제작)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	02. 디자인
		소분류	01. 디자인
		세분류	01. 시각디자인, 04. 디지털디자인, 06. 서비스경험디자인, 09. 전시디자인, 12. VR콘텐츠디자인
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영상디자인 제작, 영상실 운영·관리, 전시 관련 업무 ○ 상설·기획·특별·테마전시 등 체험관 조성, 전시관람 모바일시스템 관리 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	14. 시각디자인 전략수립, 18. 구현, 17.서비스·경험디자인 원칙수립, 10. 전시프로세스 관리, 04. 가상현실 UI/UX 디자인		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시각디자인 전략수립) 디자인 콘셉트 시각화 방법, 시각적 구성요소 표현 방법 ○ (구현) 멀티미디어 제작 방법 ○ (서비스·경험디자인 원칙수립) 디자인 요구사항을 바탕으로 한 콘셉트 ○ (전시프로세스 관리) 프로젝트의 프로세스에 관한 이해 ○ (가상현실 UI/UX 디자인) VR 플랫폼 및 기술 구현 방법 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시각디자인 전략수립) 디자인 소프트웨어 활용기술 ○ (구현) 매체관련 디지털 콘텐츠 제작 기술 ○ (서비스·경험디자인 원칙수립) 디자인 콘셉트 시각화 기술 ○ (전시프로세스 관리) 프로젝트의 프로세스 파악 기술 ○ (가상현실 UI/UX 디자인) 컨셉 모델 및 다이어그램 시각화 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시각디자인 전략수립) 이성적 분석력으로 콘셉트를 수집하려는 태도 ○ (구현) 클라이언트 요청의 적극적 수용, 팀 구성원간의 원활한 커뮤니케이션 능력 ○ (서비스·경험디자인 원칙수립) 다양한 이해관계자 관점에서 문제를 파악하려는 통합적 자세 ○ (전시프로세스 관리) 원활한 커뮤니케이션 및 업무 조율 태도 ○ (가상현실 UI/UX 디자인) 타인과 상호협의하고 협업하려는 자세 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		

NCS 기반 채용직무 설명자료 : 전문운영직(연구원/조사연구)

채용분야	전문운영직 (연구원 /조사연구)	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
		중분류	01. 문화·예술
		소분류	04. 문화재관리
		세분류	01. 학예
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양문화 및 해양수산업과 관련된 자료의 수집·보존·관리 및 전시 ○ 박물관 자료의 조사·연구·교육 ○ 박물관 자료의 홍보와 각종 간행물의 제작 및 배포 ○ 박물관 자료와 관련된 국내외 교류·협력 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양분야별 학술조사 및 연구, 조사연구서 발간 지원 등 조사·연구 지원 관련 업무 ○ 해양분야별 기초자료조사, 해양문화유산 아카이브 구축 지원 등 관련 업무 ○ 기타 관장이 지정하는 업무 		
전형방법	○ 서류전형 → 온라인 인성검사 → 면접전형		
능력단위	○ 01. 문화재 수집, 03. 문화재 조사, 04. 문화재 연구 05. 문화재 전시		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 박물관 및 미술관 진흥법에 대한 지식, 교육과 소장자료에 대한 지식 ○ (문화재 조사, 문화재 연구) 자연 및 인류에 관한 유·무형의 문화유산에 대한 전시, 관련분야 학술연구 및 조사업무에 대한 지식 ○ (문화재 전시)박물관 전시콘텐츠, 문화재·문화예술 관련 법규에 관한 지식을 갖추고, 국립인천해양박물관 비전과 목표에 부합하는 업무가 원활하도록 지원할 수 있는 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 수집환경변화에 따라 조율할 수 있는 능력, 수집과 관련한 각종 서류작성 법과 문서화 기술능력, 등록 자원정보 분석 능력 ○ (문화재 조사) 연구·조사 기획 관리 지원 등에 대한 기술, 예산안 작성 및 예산 집행, 행사기획 및 추진 능력, 협력단체 업무협약 실무조정 ○ (문화재 연구) 목표 수립의 실무적 판단 및 조정 기술 ○ (문화재 전시) 전시실행 관리능력, 목표전략 수립을 위한 의사소통 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화재 수집) 새로운 변화에 능동적으로 대처하고 소관업무에 대한 조정과 질적 성장을 우선시 ○ (문화재 조사) 사업 수행에 대한 객관적 사고와 판단 ○ (문화재 연구) 해양분야에 대한 역사문화적인 시각과 태도, 새로운 정책을 능동적으로 수용하는 자세 ○ (문화재 전시) 부서원간 소통을 통한 업무협약에 적극적이고, 타 부서원들 협조적, 협력 체제 구축 		
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 대인관계		
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지		