

용역 전자입찰 (긴급) 공고

(제한총액/협상계약/국내입찰)

— < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 > —

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

본 건 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서(제안요청서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 다 음 -

1. 공고서
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
4. (계약예규) 용역입찰유의서(기획재정부계약예규)
5. (계약예규) 공동계약운용요령(기획재정부계약예규)
6. (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준(기획재정부계약예규)
7. (계약예규) 용역계약 일반조건(기획재정부계약예규)
8. (계약예규) 협상에의한계약체결기준(기획재정부계약예규)
9. 해양수산부 협상에 의한 계약 제안서 평가 업무처리 규정(해양수산부예규)
10. 반용역계약특수조건(조달청 지침)
11. 타 입찰·계약관련 법령 및 규정

<자료검색>

(계약예규) 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)에서 행정규칙으로 검색
(조달청 고시 등) 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) 정보제공 ⇨ 업무별자료 ⇨ 내자구매/나라장터 운영규정/품질관리에서 각각 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

[유의사항]

- ▶ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용, 규정은 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)에서 참고하시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2024년 하반기 국립인천해양박물관 직원 채용대행 용역

나. 용역기간 : 계약체결일로부터 2024.12.13. (2024년 채용 완료 시까지)

다. 기초금액 : 총 100,000,000원(부가세 포함)

라. 용역내용 : 제안요청서 참조

마. 가격입찰 : 2024.7.26.(금) ~ 2024.8.6.(화) 10:00

바. 제안서 제출 : 2024.7.26.(금) ~ 2024.8.6.(화) 10:00

사. 제안서 심사 및 평가 : 추후 별도 공지

2. 입찰방법 및 계약방법

가. 총액입찰, 제한경쟁입찰, 전자입찰(가격)

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

3. 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 (경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖춘 업체

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따라 부정당업자에 해당하지 않는 업체

다. 「중소기업법」 제2조에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서로서 **소기업·소상공인 확인서**(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

※ ‘중소기업·소상공인확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

라. 당해 용역은 공동계약을 불허

4. 입찰참가등록 및 제안서 접수

가. 가격입찰 : 전자입찰

- 1) 제출기간 : 2024.7.26.(금) ~ 2024.8.6.(화) 10:00
- 2) 개찰일시 : 제안서 기술평가 완료 후 개찰 진행
- 3) 개찰장소 : 국립인천해양박물관 입찰 집행관PC

나. 제안서 제출 : 온라인 제출

※ 제안서 제출은 가격입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나, 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하기 바라며, 가격제안서와 기술제안서(정성적·정량적 제안서) 모두 제출되어야 유효한 입찰

- 1) 제출기간 : 2024.7.26.(금) ~ 2024.8.6.(화) 10:00

2) 구비서류

구분	구비(제출) 서류
①정성적 제안서	제안서(기술제안서) [양식1] ※ 원본은 제안서를 명기하고, 평가용으로 제출되는 제안서 및 발표 자료에는 제안업체를 식별할 수 있는 내용(회사명, 회사로고 등)의 기재를 금지 ※ 원본과 평가용으로 구분하여 각 1부 제출
②정량적 제안서	1) 제안업체(기관) 일반현황 [양식2] 2) 용역이행 실적증명서 [양식3, 4] 3) 과업참여 인력현황 [양식5] 4) 업무수행자 이력사항 [양식6] 5) 청렴계약 이행서약서 [양식7] 6) 보안각서 [양식8] 7) 기업신용평가 등급 확인서 8) 입찰참가신청서(법인 인감 또는 사용 인감 날인) [양식11]
③기타문서	1) 인감증명서(법인은 법인 인감) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 [양식9] 제출 2) 사업자등록증 사본 (법인인 경우 법인등기부 등본 1부 추가) 3) 소기업·소상공인 확인서 1부 - 모든 참가자격 관련 증빙서류 일체(유효기간 확인 필수) 4) 참가등록신청자가 대리인인 경우 ※ 대리인일 경우 위임장[양식12] 및 재직증명서 1부 5) 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부

- ※ (필독) 본 입찰은 국립인천해양박물관 자체 공고로, 입찰 관련 서류(기타문서 1)~5))의 내용을 온라인 제출하고, 제안서(200MB 이내)는 입찰 마감까지 사전에 **온라인 제출**하기 바람.
- ※ 제안서 및 기타문서 등은 “제안서 제출 매뉴얼”을 참고하여 나라장터(e-발주시스템)를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바람.
(e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ “제안서 제출 매뉴얼”)
- ※ **정성적 제안서, 정량적 제안서, 기타 문서는 반드시 분리**하여 각각의 파일로 제출하여야 함.
- ※ 명시된 구비(제출)서류 외 각 서식별 별첨서류 확인 및 제출 책임은 제안사에 있음.
- ※ 모든 파일은 PDF 파일 형식으로만 업로드 가능함.

- 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 ⇒ (용역)투찰관리 ⇒ 기술평가제안서 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항 확인하시기 바람.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가함.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출)제6항을 준용하여 처리함.

5. 협상절차 및 낙찰자 결정방법

가. 일반사항

- 1) 본 사업에 응찰하고자 하는 제안자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 제출해야 함.
- 2) 평가는 제안내용에 대하여 제안서의 공정한 평가를 위해 박물관에서 평가위원회를 구성하여 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음.

나. 적용규정

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 규정에 의한 ‘협상에 의한 계약체결’ 방식으로 추진
- 2) 기획재정부 계약예규 ‘협상에 의한 계약체결기준’, ‘용역계약일반조건’, ‘용역입찰유의서’ 등 적용
- 3) 「해양수산부 협상에 의한 계약 제안서 평가 업무처리 규정」에 따라 제안서 평가 등 관련 사항 준용

다. 선정절차 및 방법

입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 평가(기술능력평가) → 협상적격자 선정(기술평가 및 가격평가) → 협상 → 계약체결
--

- 1) 입찰공고 : 국립인천해양박물관 홈페이지, 나라장터
- 2) 입찰 공고된 사업에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 발주기관의 장에게 제출(온라인)

라. 평가방법

- 1) 기획재정부 계약예규에 의거 **기술 평가(80%)**와 **가격평가(20%)**를 종합하여 평가함.
 - 기술평가 기준 및 배점 : 제안요청서 참조
 - * 기타 이곳에 제시되지 않은 사항은 협상에 의한 계약체결기준 및 해양수산부 협상에 의한 계약 제안서 평가 업무처리 규정 등을 따름
- 2) **평가는 종합평가(기술평가점수+입찰가격 평가점수)**로 하고 평가비중은 기술능력(수행능력) 80%, 입찰가격 평가점수 20%의 비율로 반영 하여 종합평가한 후 고득점자 결정
- 3) 기술평가는 최고 및 최저 기술평가 점수를 제외한 나머지 기술 평가점수를 산술평균으로 산정하며, **기술평가 점수가 배점 한도의 68점(85%) 이상인** 업체 중 상위 업체를 대상으로 가격평가를 실시
 - * 기술평가 점수가 배점한도의 68점(85%) 미만일 경우 협상 대상에서 제외
- 4) 평가위원회의 평가 및 협상결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 제안업체는 이의를 제기 불가
- 5) 평가점수 산정시 소수점 이하 3자리까지 산정 후 반올림하여 소수점 2자리까지 산출하고, 소수점 3자리 이하는 절사

마. 협상 및 계약

- 1) 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 대상자와는 협상 생략
 - 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위 대상자 순으로 협상
- 2) 협상기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 5일의 범위 내에서 조정할 수 있음
- 3) 협상결과는 공개하지 않음
- 4) 기타 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용
- 5) 과업의 범위 및 내용 등의 조정이 가능(협상 시)
- 6) 본 제안요청과 관련하여 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 자료 유출의 책임은 전적으로 제안업체에 있음

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 **2.5% 이상으로 입찰 등록 마감일 전일까지 입찰 이행보증보험증권을 납부해야 함**
- 「신용정보 관리규약」에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
 - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰 참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
- ※ 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 납부하여야 합니다.
- 나. 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰 시, 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음함
- 라. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법시행규칙 제44조, 용역입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효임
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인의 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임

8. 입찰 관련 문의처

- 가. 입찰 및 계약 관련 사항 : 재무회계부 양윤진 대리(032-620-1074)
- 나. 용역/과업 관련사항 : 인사부 대리 공지호(032-620-1043)

9. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 용역입찰유의서, 청렴계약입찰특별유의서, 과업지시서, 제안요청서 기타 입찰에 필요한 모든 사항(국가계약법률, 회계예규)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고, 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음(조달청 홈페이지 www.pps.go.kr / 정보제공 / 법령정보 및 업무별 자료 참조)
- 나. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함
- 다. 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않으며, 협상대상자의 지적재산권, 기타 법적 소유권 등 모든 권리는 우리 박물관에 영구 귀속됨
- 라. 본 사업은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주기관의 지시에 따라야 함

- 마. 제안서등 제출서류 미비 등에 따른 불이익에 대해서는 일체 이의를 제기할 수 없으며, 천재지변 또는 기타 불가항력적 사고로 인하여 발생한 제안서의 분실 또는 손상에 대하여는 우리 박물관이 책임을 지지 않음
- 바. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 신청자는 이에 응하여야 함
- 사. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 아. 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 정함
- 자. 본 입찰의 예정가격은 15개의 예비가격 중(기초금액의 $\pm 2\%$) 4개를 추첨하여 산술평균한 가격으로 결정함
- 차. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 나라장터 콜센터에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 카. 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다. 또한, 계약자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

2024. 7. 26.

국립인천해양박물관장